

## УТВЕРЖДЕНО

Руководителем АНО УМЦ «Финконт»,

ООО УМЦ «Финконт Столица»,

ООО УМЦ «Финконт Нева»

Т.А. Молокановой «09» января 2024 г.

### Политика АНО УМЦ «Финконт», ООО УМЦ «Финконт Столица», ООО УМЦ «Финконт Нева» в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Финконт, Общества с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Столица», Общества с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр «Финконт Нева» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

### 1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 4) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 5) принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;
- 6) предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;
- 7) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Закона о персональных данных;
- 8) привлекать к дисциплинарной ответственности работников Оператора, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

### 1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в организации Оператора, от их неправомерного использования или утраты;
- 3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 4) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- 5) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
- 6) устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- 7) уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Закона о персональных данных, в сроки, установленные Законом о персональных данных;
- 8) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- 9) выполнять иные обязанности в области обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов организации Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе, подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами Оператора, информирование о продуктах и услугах Оператора; участие в регламентированных закупках (далее – осуществление видов деятельности в соответствии с уставом Оператора);
- учет, регистрация и использование объектов интеллектуальной собственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и заключенных договоров с авторами и правообладателями (далее – использование объектов интеллектуальной собственности);
- заключение и исполнение договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг слушателям, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – заключение и исполнение договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг);
- исполнение требований трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, повышении квалификации, проверка их знаний, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, ведение кадрового резерва, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, организация командировок работников, противодействие коррупции, организация хранения и уничтожения документов, в том числе содержащих персональные данные работников (далее – исполнение требований трудового и смежного законодательства);
- ведение кадрового, налогового, бухгалтерского, воинского, образовательного учета, в том числе обеспечение соблюдения требований трудового, налогового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об образовании, проведение медицинских осмотров (далее – ведение кадрового, налогового, бухгалтерского, воинского, образовательного учета);
- планирование и организация рабочего процесса и использование необходимых для этого ресурсов, организация получения, сопровождение и обслуживание использования работниками электронной подписи; организация Оператором хранения и уничтожения документов, в том числе содержащих персональные данные; организация участия работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах), проводимых Оператором или с его участием, и анализ результатов такого участия; оценка эффективности и результатов работы работника, его продвижение по службе; использование в рабочем процессе, сопровождение и обслуживание информационных систем, программного обеспечения, технических средств, оборудования, иного имущества Оператора; предоставление сведений о бывшем работнике после прекращения трудовых отношений с Оператором потенциальному нанимателю бывшего работника при непосредственном обращении бывшего работника с таким запросом или при обращении потенциального нанимателя, если наниматель может подтвердить согласие бывшего работника на такое обращение; создание и размещение

общедоступных источников информации и материалов, направленных на продвижение услуг Оператора и публикация сведений о деятельности Оператора (далее – организация рабочего процесса и использования необходимых ресурсов Оператора);

- предоставление отчетов и иных сведений, информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведение официального сайта Оператора в сети «Интернет» (далее – предоставление информации, ведение официального сайта Оператора);
- осуществление пропускного режима, обеспечение безопасности граждан, имущества, санитарно-эпидемиологического благополучия (далее – обеспечение безопасности граждан и имущества);
- рассмотрение обращений граждан, организаций, органов власти (далее – рассмотрение обращений граждан, организаций, органов власти);
- предоставление услуг социального характера, социальных льгот, осуществление благотворительной деятельности (далее – оказание социальной помощи);
- проверка контрагентов в соответствии с процедурой проверки контрагентов, принятой у Оператора (далее – проверка контрагентов);
- защита прав и законных интересов Оператора; наделение правами и полномочиями представителей Оператора, в том числе оформление доверенностей; участие Оператора в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (далее – защита прав Оператора);
- предоставление посетителям сайта Оператора возможности для обратной связи с Оператором, учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей) в адрес Оператора, а также осуществление рекламного, информационно-аналитического обслуживания пользователей сайта (далее – обслуживание посетителей сайта Оператора);
- предоставление и получение консультаций по вопросам, касающимся оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров (далее – предоставление и получение консультаций по оказываемым услугам, выполняемым работам, поставляемым товарам);
- организация участия посетителей сайта Оператора в стимулирующих мероприятиях, направленных на повышение узнаваемости и потребительской лояльности в отношении Оператора, а также на продвижение услуг (далее – продвижение оказываемых Оператором услуг);
- обеспечение функционирования сайта, информационно-образовательной среды Оператора в целях оказания образовательных и информационно-консультационных услуг, в том числе: регистрация пользователей на сайте, предоставление доступа к обучающим материалам, информирование пользователей и предоставление консультаций, проведение клиентских исследований, анализ эффективности работы сайта (далее – обеспечение функционирования сайта, информационно-образовательной среды Оператора);
- обеспечение электронного взаимодействия с органами власти, управления, государственными и муниципальными учреждениями в государственных информационных системах, с использованием официальных сайтов органов власти и бюджетных учреждений, а также при реализации законных интересов Оператора при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – обеспечение электронного взаимодействия с государственными органами и учреждениями);
- обеспечение электронизации и автоматизации рабочих процессов Оператора с использованием средств электронной коммерции (электронные торговые площадки, системы электронного документооборота и иные подобные информационные системы, далее – обеспечение электронизации и автоматизации рабочих процессов).

2.4. Обработка персональных данных работников Оператора может осуществляться

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора и (или) предусматривающие необходимость предоставления и обработки персональных данных в связи с осуществлением деятельности Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав и иные локальные акты Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; договоры с контрагентами, предусматривающие необходимость предоставления и обработки персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. **Кандидаты для приема на работу к Оператору** - для целей исполнения требований трудового и смежного законодательства, обеспечения безопасности граждан и имущества, осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора,

рассмотрения обращений граждан, организаций:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

**4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора** - для целей исполнения требований трудового и смежного законодательства, обеспечения безопасности граждан и имущества, использования объектов интеллектуальной собственности, ведения кадрового, налогового, бухгалтерского, воинского, образовательного учета, организации рабочего процесса и использования необходимых ресурсов Оператора, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов, предоставления информации, ведения официального сайта Оператора, обеспечения электронного взаимодействия с государственными органами и учреждениями, оказания социальной помощи, защиты прав Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время;
- данные о регистрации брака;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о судимости;
- банковские реквизиты;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об ученой степени, ученом звании с указанием реквизитов документа о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения о владении иностранными языками с указанием степени владения;
- сведения о прохождении государственной или муниципальной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения с государственной или муниципальной службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений и органов власти, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, сведения о ином прежнем месте работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и налогового законодательства.

**4.2.3. Члены семьи работников Оператора** - для целей исполнения требований трудового и смежного законодательства, ведения кадрового, налогового, бухгалтерского, воинского, учета, оказания социальной помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и налогового законодательства.

**4.2.4. Преподаватели, исполнители работ, услуг по гражданско-правовым договорам, кандидаты на заключение договоров гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказании услуг** - для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, обеспечения безопасности граждан и имущества, использования объектов интеллектуальной собственности, ведения налогового, бухгалтерского учета, организации рабочего процесса и использования необходимых ресурсов Оператора, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов, защиты прав Оператора, противодействия коррупции:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень, ученое звание, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, педагогическом стаже;
- сведения об ученой степени, ученом звании с указанием реквизитов документа о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения о прохождении государственной или муниципальной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, увольнения с государственной или муниципальной службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений и органов власти, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, сведения о ином прежнем месте работы;



- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые преподавателями, исполнителями работ и услуг, необходимые для заключения и исполнения договоров.

**4.2.5. Обучающиеся - клиенты Оператора (физические лица)** - для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, заключения и исполнения договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг, исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обеспечения функционирования сайта, информационно-образовательной среды Оператора, продвижения оказываемых Оператором услуг, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов, обеспечения безопасности граждан и имущества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- серия, номер документа об образовании и (или) квалификации, дата его выдачи, регистрационный номер, иные реквизиты документов об образовании и квалификации;
- информация о приеме, переводе, отчислении, посещении занятий и иных событиях, относящихся к обучению в организации Оператора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации при прохождении обучения в организации Оператора;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

**4.2.6. Обучающиеся – физические лица, направляемые на обучение клиентами Оператора** - для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, заключения и исполнения договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг, исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обеспечения функционирования сайта, информационно-образовательной среды Оператора, продвижения оказываемых Оператором услуг, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов, обеспечения безопасности граждан и имущества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- серия, номер документа об образовании и (или) квалификации, дата его выдачи, регистрационный номер, иные реквизиты документов об образовании и квалификации;
- информация о приеме, переводе, отчислении, посещении занятий и иных событиях,

относящихся к обучению в организации Оператора;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации при прохождении обучения в организации Оператора;
- иные персональные данные, предоставляемые обучающимися, необходимые для заключения и исполнения договоров.

**4.2.7. Представители (работники, участники (учредители), члены органов управления) контрагентов Оператора** - для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, обеспечения безопасности граждан и имущества, рассмотрения обращений граждан и организаций, проверки контрагентов, защиты прав Оператора, предоставления и получения консультаций по оказываемым услугам, выполняемым работам, поставляемым товарам, продвижения оказываемых Оператором услуг, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и контрагентов, необходимые для направления и получения информации по оказываемым услугам, выполняемым работам, поставляемым товарам, подготовки, заключения и исполнения договоров.

**4.2.8. Посетители сайта Оператора в сети «Интернет»** – для целей обслуживания посетителей сайта Оператора, предоставления консультаций по оказываемым услугам, продвижения оказываемых Оператором услуг, обеспечения функционирования сайта, информационно-образовательной среды Оператора, обеспечения электронизации и автоматизации рабочих процессов:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые посетителями сайта при запросе информации о продуктах и услугах Оператора, обращении с вопросами об оказании услуг или подписке на рассылку информации.

**4.2.9. Учредители, члены органов управления Оператора** – для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, заключения и исполнения договоров на оказание образовательных и информационно-консультационных услуг, предоставления информации, ведения официального сайта Оператора, обеспечения электронного взаимодействия с государственными органами и учреждениями:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, запрашиваемые органами власти, клиентами Оператора в целях предоставления отчетности, проверки контрагента, заключения и исполнения договоров с Оператором.

**4.2.10. Лица, прошедшие обучение у Оператора** – для целей исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления информации в государственную информационную систему, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов власти, обеспечения безопасности граждан и имущества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- серия, номер документа об образовании и (или) квалификации, дата его выдачи, регистрационный номер, иные реквизиты документов об образовании и квалификации;
- информация о приеме, переводе, отчислении, посещении занятий и иных событиях, относящихся к обучению в организации Оператора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации при прохождении обучения в организации Оператора.

**4.2.11. Физически лица, представители юридических лиц, направившие обращение Оператору** – для целей рассмотрения обращений граждан, организаций, органов власти, оказания социальной помощи, обеспечения безопасности граждан и имущества:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, указанные в обращении Оператору.

**4.2.12. Посетители офиса Оператора** – для целей осуществления видов деятельности в соответствии с уставом Оператора, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов власти, организации рабочего процесса и использования необходимых ресурсов Оператора, обеспечения безопасности граждан и имущества:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые посетителем офиса Оператору.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирует на их основе модели угроз; разрабатывает на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- осуществляет проверку готовности средств защиты информации к использованию;
- осуществляет установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных, в том числе регулирующие процедуры получения, обработки, передачи персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в организации и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- контролирует эффективность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- применяет во всех информационных системах Оператора процедуры аутентификации и идентификации, средства разграничения прав доступа пользователей;
- направляет персональные данные в информационные системы Оператора и государственные информационные системы с использованием защищенных каналов связи.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в организации Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим

субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос был направлен Роскомнадзором, также уведомить указанный орган.

6.5. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом

факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.6. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.6.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней;
- изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных в течение 30 дней.

6.6.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя организации Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.