***Таблица 2 - Список вопросов 5S для оценки организации рабочего места***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг системы 5S** | **Критерии** | **Баллы** |
| 1. Сортировка

*«Избавьтесь от лишних вещей на рабочем месте»* | На моём рабочем мести нет вещей, которые я не использую или не собираюсь использовать в ближайшее время (инструменты, оборудование, посуда, пустые коробки и т.п.)? |  |
| Отсутствуют неиспользуемые или отвлекающие внимание вещи в шкафах на стенах, досках объявлений, в проходах и т.д.? |  |
| На рабочем месте нет лишних личных вещей? |  |
| На рабочем месте нет излишков запасов, деталей или материалов (бумага, скотч и т.п.)? |  |
| В границах рабочего места отсутствуют какие-либо опасные предметы, вещества (горючие жидкости и т.п).? |  |
| 1. Создание порядка

*«Каждому предмету - своё место»* | Расположены ли оборудование, компьютер, приборы и т.п. удобно для моего использования? |  |
| Промаркированы ли папки с документами, ящики с инструментами, контейнеры, необходимые в работе материалы и т.п, таким образом, что я быстро смогу определить, что и где лежит? |  |
| Чётко ли обозначены рабочие места, проходы, места расположения оборудования для общего использования? |  |
| Используются ли я в моей текущей работе дашборды и другие визуальные индикаторы? |  |
| Убираются ли расходные материалы, предметы сразу после использования? |  |
| 1. Содержание в чистоте (уборка и проверка)

*«Рабочее место должно быть комфортным и безопасным»* | Соблюдена ли чистота на рабочем месте (грязь, пыль)? |  |
| Регулярно ли выбрасывается мусор из корзин и контейнеров? |  |
| Являются ли тара и этикетки чистыми и целостными? |  |
| Комфортно ли организована планировка пространства? |  |
| Находятся ли в простом доступе чистящие средства и инвентарь для уборки? |  |
| 1. Стандартизация

*«Установите правила и придерживайтесь их»* | Выполняются ли процедуры, установленные первыми тремя шагами? |  |
| Может ли сотрудник объяснить ценность методики 5S? |  |
| Доступны ли сотруднику инструкции, техническая и другая необходимая документация?  |  |
| Проведено ли профилактическое обслуживание оборудования, обновлены ли программы на компьютерах и т.п.? |  |
| Любой необходимы для работы предмет можно найти менее, чем за 30 секунд? |  |
| 1. Совершенствование *«Постоянно поддерживайте порядок и улучшайте рабочее место»*
 | Вся ли информация по показателям производительности доступна для сотрудника? |  |
| Проходил ли сотрудник обучение по 5S или какое-либо переобучение? Изучал метод самостоятельно? |  |
| Чётко ли определена роль сотрудника? |  |
| Метод 5S не воспринимается как повседневная рутина? |  |
| Своевременно ли был проведён последний 5S аудит? (*не реже одного раза в два месяца*) |  |