

# Как достигать максимальных результатов: развитие управленческих навыков и личной эффективности руководителя

Как современному руководителю в век инноваций, в мире быстрых изменений быть и оставаться результативным. Почему Lifelong learning (непрерывное обучение) становится глобальным трендом, зачем нам способность не только учиться, но и разучиваться, от каких иллюзий стоит отказаться и какие навыки развивать в новом мире. Почему Soft skills в период четвертой промышленной революции имеют большее значение для успеха, чем владение Hard skills, и где брать энергию, чтобы все успевать и быть продуктивным. Курс направлен на помощь руководителям в оптимизации и повышении эффективности взаимодействия с персоналом, в поиске мотивационных инструментов и способов, повышающих результативность и эффективность работы.

**Дата проведения:** 1 - 6 июня 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП12933

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Выездной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Место проведения:**

[Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4\\*](#), г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

**Стоимость участия:** 118 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

**В стоимость обучения входит:** Обучение по программе курса; методические материалы; размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен, набор фирменных банных принадлежностей, тапочки, услуга "Будильник"), питание ВВ (завтраки). Бесплатно: WI-FI, охраняемая парковка, посещение Wellness центра, услуги прачечной, швейная мастерская, сейф-ячейка, экскурсионная программа.

По желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами. В стоимость не включен проезд до отеля.

**Стоимость участия без проживания:** 79 900 рублей.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Собственников бизнеса и генеральных директоров, руководителей организаций и структурных подразделений.

## Цель обучения

Приобретение практических навыков управления персоналом и повышение уровня личных компетенций. Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## Управленческие навыки, актуальные сегодня и необходимые завтра.

- Пирамида менеджмента: компетенции современных руководителей разного уровня. Карта компетенций SHL. Уровень мышления сильных менеджеров. Составляющие результата работы руководителя. Гибкое мышление в изменяющемся мире. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии.
- Развитие слаженного и конструктивного делового взаимодействия между сотрудниками, подразделениями, отделами. Законы коммуникации в компании. Что изменила «удаленка».
- Ситуационное лидерство: в какой ситуации, для какой цели, в команде с кем, и как проявляет себя лидер.
- Системность, креативность, критическое мышление, многозадачность. Анализ целей, задач, проблем, возможностей. Современные технологии, направляющие к цели. Групповые техники принятия решений.

### Практикумы:

- Мои ключевые компетенции.
- Поиск «слабых мест» в управлении и их корректировка.
- Ситуационное лидерство.

## Среда, люди, ресурсы, методы – что необходимо руководителю для достижения результата.

- Модель 6M: оценка и планирование ресурсов. Планирование личного времени и времени исполнителей. Поглотители времени руководителя и как с ними бороться. Условия эффективного развития и делегирования: как перестать все делать самому. Делегирование ответственности, а не власти. Как отслеживать эффективность делегирования.
- Время и перемены: потребность в изменении среды. Современная парадигма результативного управления. Сильные и слабые стороны внутренней среды компании.

### Практикумы:

- Методы эффективного управления временем.
- Организационные приемы результативного управления.

## Управление исполнением: как повысить результативность подчиненного.

- Постановка задач и побуждение к их выполнению. Формулировка целей и задач. Мотивация на доведение исполнения до результата; мотивационный профиль сотрудника. Договоренность о критериях достижения целей. Доступные вам инструменты нематериального стимулирования
- Предоставление обратной связи. Формулирование «правильных вопросов». Что дает руководителю прямой контакт с исполнителем. «Кнут» и «пряник» в вопросах мотивации и стимулирования сотрудников. Мониторинг признаков и профилактика конфликтов внутри коллектива. Алгоритм мотивационной беседы.

### Практикумы:

- «Мотивационный профиль сотрудника»: наиболее результативные и запрещенные инструменты стимулирования.
- Деловая игра на постановку задач и контроль.
- «Закрепить хорошее, обсудить плохое» - обсуждение итогов работы с исполнителем. Оценка результата, вклада и компетентности подчиненного.
- Формирование мотивирующей среды.
- Пример мотивационного интервью.

## Направления повышения личной эффективности современного руководителя.

- Личностные качества, знания, умения и навыки, необходимые руководителю будущего. Самомотивация на результат. Профилактика выгорания и сохранение ресурсного состояния.
- Личностное влияние и противостояние чужому влиянию. Уверенность в себе и противостояние манипуляциям.
- Эмоциональный менеджмент (EQ). Эмоции как ресурсы организации. Умение распознать эмоции, управлять эмоциями и направлять эмоции на результат.
- Многозадачность, неопределенность, груз ответственности, постоянные изменения, необходимость проводить решения вышестоящего руководства. Техники эмоциональной саморегуляции для руководителя. Актуальность гибких подходов к управлению.

### Практикум:

- Колесо лидерских качеств и компетенций.
- Проактивность в управлении.
- Развитие уверенности.
- Управление эмоциями.

# Преподаватели

## БУРМИСТРОВА Наталья Олеговна

Бизнес-тренер, психолог, HR-эксперт, методолог технологий управления и HR-технологий по оценке, мотивации и развитию персонала, автор книг и учебников по вопросам оптимизации и повышения эффективности HR-процессов. Опыт работы в области управления и работы с персоналом более 18 лет.

### Сфера профессиональных компетенций:

- Развитие управленческих навыков руководителей.
- Управление персоналом: оценка, адаптация, мотивация, развитие.
- Новейшие инструменты мотивации и стимулирования персонал. Нематериальная мотивация.
- Системная работа с дефицитными специалистами и кадровым резервом.
- Преемственность, сохранение знаний, наставничество на предприятии.
- Корпоративная культура.
- Психология труда. Конфликтология.

### Образование:

- Восточно-Европейский Институт психоанализа, Психология. Психоанализ.
- Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС, Психология.
- Уральская Государственная архитектурно-художественная академия (Институт Урбанистики), Экономика и управление на предприятии.
- Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, Преподаватель профессионального образования.
- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Инновационный менеджмент.
- Уральский Государственный университет им. А.М. Горького, Менеджмент в образовании.

### Опыт работы:

- Работа в области управления персоналом (производственное предприятие) – с 2005 г.
- Руководитель в области развития персонала - с 2007 г.
- Проектная работа в области управления и развития персонала в сотрудничестве с предприятиями и организациями в различных отраслях – с 2012 г.
- Автор и лектор курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом – с 2013 г.