8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Как достигать максимальных результатов: развитие управленческих навыков и личной эффективности руководителя

Как современному руководителю в век инноваций, в мире быстрых изменений быть и оставаться результативным. Почему Lifelong learning (непрерывное обучение) становится глобальным трендом, зачем нам способность не только учиться, но и разучиваться, от каких иллюзий стоит отказаться и какие навыки развивать в новом мире. Почему Soft skills в период четвёртой промышленной революции имеют большее значение для успеха, чем владение Hard skills, и где брать энергию, чтобы все успевать и быть продуктивным.Курс направлен на помощь руководителям в оптимизации и повышении эффективности взаимодействия с персоналом, в поиске мотивационных инструментов и способов, повышающих результативность и эффективность работы.

Дата проведения: 1 - 6 июня 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП12933

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Выездной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения:

Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4* , г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

Стоимость участия: 118 000 руб.

Для участников предусмотрено:

В стоимость обучения входит: Обучение по программе курса; методические материалы; размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен, набор фирменных банных принадлежностей, тапочки, услуга "Будильник"), питание BB (завтраки). Бесплатно: WI-FI, охраняемая парковка,-посещение Wellness центра, услуги прачечной,-швейная мастерская,-сейф-ячейка, экскурсионная программа.
По желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами. В стоимость не включен проезд до отеля.
Стоимость участия без проживания: 79 900 рублей.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Собственников бизнеса и генеральных директоров, руководителей организаций и структурных подразделений.

Цель обучения

Приобретение практических навыков управления персоналом и повышение уровня личных компетенций.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Управленческие навыки, актуальные сегодня и необходимые завтра.

- Пирамида менеджмента: компетенции современных рководителей разного уровня. Карта компетенций SHL. Уровень мышления сильных менеджеров. Составляющие результата работы руководителя. Гибкое мышление в изменяющемся мире. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии.
- Развитие слаженного и конструктивного делового взаимодействия между сотрудниками, подразделениями, отделами. Законы коммуникации в компании. Что изменила «удаленка».
- Ситуационное лидерство: в какой ситуации, для какой цели, в команде с кем, и как проявляет себя лидер.
- Системность, креативность, критическое мышление, многозадачность. Анализ целей, задач, проблем, возможностей. Современные технологии, направляющие к цели. Групповые техники принятия решений.

Практикумы:

- Мои ключевые компетенции.
- Поиск «слабых мест» в управлении и х корректировка.
- Ситационное лидерство.

Среда, люди, ресурсы, методы – что необходимо руководителю для достижения результата.

- Модель 6М: оценка и планирование ресурсов. Планирование личного времени и времени исполнителей. Поглотители времени руководителя и как с ними бороться. Условия эффективного развития и делегирования: как перестать все делать самому. Делегирование ответственности, а не власти. Как отслеживать эффективность делегирования.
- Время и перемены: потребность в изменении среды. Современная парадигма результативного управления. Сильные и слабые стороны внутренней среды компании.

Практикумы:

- Методы эффективного управления временем.
- Организационные приемы результативного управления.

Управление исполнением: как повысить результативность подчиненного.

- Постановка задач и побуждение к их выполнению. Формулировка целей и задач. Мотивация на доведение исполнения до результата; мотивационный профиль сотрудника. Договоренность о критериях достижения целей. Доступные вам инструменты нематериального стимулирования
- Предоставление обратной связи. Формулирование «правильных вопросов». Что дает руководителю прямой контакт с исполнителем. «Кнут» и «пряник» в вопросах мотивациии стимулирования сотрудников. Мониторинг признаков и профилактика конфликтов внутри коллектива. Алгоритм мотивационной беседы.

Практикумы:

- «Мотивационный профиль сотрудника»: наиболее результативные и запрещенные инструменты стимулирования.
- Деловая игра на постановку задач и контроль.
- «Закрепить хорошее, обсудить плохое» - обсуждение итогов работы с исполнителем. Оценка результата, вклада и компетентности подчиненного.
- Формирование мотивирующей среды.
- Пример мотивационного интервью.

Направления повышения личной эффективности современного руководителя.

- Личностные качества, знания, умения и навыки, необходимые руководителю будущего. Самомотивация на результат. Профилактика выгорания и сохранение ресурсного состояния.
- Личностное влияние и противостояние чужому влиянию. Уверенность в себе и противостояние манипуляциям.
- Эмоциональный менеджмент (EQ). Эмоции как ресурсы организации. Умение распознать эмоции, управлять эмоциями и направлять эмоции на результат.
- Многозадачность, неопределенность, груз ответственности, постоянныен изменения, необходимость проводить решения вышестоящего руководства. Техники эмоциональной саморегуляции для руководителя. Актуальность гибких подходов к управлению.

Практикум:

- Колесо лидерских качеств и компетенций.
- Проактивность в управлении.
- Развитие уверенности.
- Управление эмоциями.

Преподаватели

БУРМИСТРОВА Наталья Олеговна

Бизнес-тренер, психолог, HR-эксперт, методолог технологий управления и HR-технологий по оценке, мотивации и развитию персонала, автор книг и учебников по вопросам оптимизации и повышения эффективности HR-процессов. Опыт работы в области управления и работы с персоналом более 18 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Развитие управленческих навыков руководителей.
- Управление персоналом: оценка, адаптация, мотивация, развитие.
- Новейшие инструменты мотивации и стимулирования персонал. Нематериальная мотивация.
- Системная работа с дефицитными специалистами и кадровым резервом.
- Преемственность, сохранение знаний, наставничество на предприятии.
- Корпоративная культура.
- Психология труда. Конфликтология.

Образование:

- Восточно-Европейский Институт психоанализа, Психология. Психоанализ.
- Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС, Психология.
- Уральская Государственная архитектурно-художественная академия (Институт Урбанистики), Экономика и управление на предприятии.
- Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, Преподаватель профессионального образования.
- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Инновационный менеджмент.
- Уральский Государственный университет им. А.М. Горького, Менеджмент в образовании.

Опыт работы:

- Работа в области управления персоналом (производственное предприятие) -- с 2005 г.
- Руководитель в области развития персонала - с 2007 г.
- Проектная работа в области управления и развития персонала в сотрудничестве с предприятиями и организациями в различных отраслях – с 2012 г.
- Автор и лектор курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом – с 2013 г.