

## Мастер производственного участка. Управление рабочим коллективом

Курс для мастера производственного участка отличается практической направленностью, способствует оптимизации рабочей загрузки мастера, выработке и реализации управленческих и технических решений, повышению эффективности работы мастера.

**Дата проведения:** 8 - 10 сентября 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC25253

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

**Стоимость участия:** 48 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей, у которых есть мастера в подчинении; мастеров производственных участков, начальников смен, а также сменных и старших мастеров, специалистов кадрового резерва на должность мастера, всех, кто интересуется современной организацией производства.

### Цель обучения

Научить мастеров работать в условиях современного производства при внедрении на предприятии ЛИН-технологий, повысить свою результативность.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

### Отдельные семинары в рамках курса

- [Программа тренинга для мастеров «Управление рабочим коллективом»](#)

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

# Программа обучения

## **Мастер – первая ступень управленческой карьеры или центральная фигура современного производства:**

- Современный взгляд на роль мастера производственного участка и мастера смены.
- Как работают мастера в компаниях – мировых лидерах.

## **Мастер - лидер своего участка.**

- Ввод рабочего в должность.
- Обучение рабочих на рабочем месте, методика TWI.
- Обеспечение высокого уровня квалификации рабочего.
- Поддержка высокого уровня квалификации рабочего.
- Оценка производственных навыков рабочих.
- Мотивация рабочего и активизация его трудового поведения.

## **Место мастера в структуре управления производством.**

- Мастер в структуре завода.
- Цели, задачи, объекты управления мастера.
- Функционал и ответственность мастера.
- KPI – ключевые показатели эффективности мастера.

## **Практикум: Разработка KPI мастера/ руководителя производственного участка.**

## **Управление мастером производственными процессами.**

- Основным производственным процессом.
- Обеспечивающими производственными процессами.
- Вспомогательными производственными процессами.
- Сменные активности мастера.
- Активности мастера по периодичности исполнения.
- Активности мастера по основным векторам работы.
- Активности мастера по факту, выполняемые при необходимости.
- Организация постоянного развития производства на участке.
- Организация визуального менеджмента на участке.
- Работа мастера с производственным персоналом.
- Организация труда рабочего.

## **Практикум: Решение кейса по организации производственных процессов.**

## **Воздействие мастера на рабочего на разных этапах жизненного цикла рабочего.**

- При вводе в должность и вовлечении рабочего в работу.
- При встрече рабочего перед началом смены.
- При выдаче рабочему наряда-задания.
- Во время исполнения рабочим производственного задания.
- В конце смены.
- В случае совершения нарушения.
- При увольнении рабочего.

## **Выработка и реализация управленческих и технических решений мастера.**

- Решение и как оно вырабатывается.
- Как и за счёт чего реализуются решения, управленческие воздействия мастера.
- Применение управленческих воздействий.

## **Оптимизация рабочей загрузки мастера.**

- Анализ затрат времени по видам работ мастера.
- Выявление поглотителей рабочего времени мастера.
- Оптимальное распределение рабочего времени по функциям и видам работ.
- Оптимизация затрат времени на документооборот и совещания.
- Оптимизация затрат времени на работу с проверками и инспекциями.

## **Практикум: Отработка методов управленческого воздействия мастера.**

## **Эффективное взаимодействие мастера.**

- Что ожидает от мастера начальник цеха.
- Взаимодействие мастера с вышестоящими руководителями.

- Со службами компании. Взаимодействие служб компании с мастерами.
- С-подрядчиками, работниками дочерних предприятий.
- С подчиненными бригадирами и рабочими.

**Практикум: Разработка регламента взаимодействия мастера со смежными подразделениями.**

**Повышение эффективности работы мастера.**

- Проблемы в работе мастера.
- Оптимизация рабочей загрузки мастера.
- Типичные ошибки и «красные кнопки» в работе мастера.
- Главные факторы повышения эффективности работы мастера.

**Практикум: План развития производственного участка без инвестиций.**

**Управление рабочим коллективом.**

**Функции и задачи мастера в структуре управления предприятием, цехом, участком.**

- Роль мастера в процессе управления процессами и коллективом.
- Принципиальное отличие специалиста и управленца.
- Зона ответственности руководителя – трудовое поведение подчиненных.
- Мотивация сотрудников: от избегания к стремлению.
- Ключевой инструмент управленца – коммуникация.

**Управленческая коммуникация. Барьеры восприятия.**

- Управленческая позиция мастера и его коммуникативные роли.
- Барьеры восприятия. Помехи в коммуникации и их последствия.
- Особенности коммуникации в управленческой деятельности.
- Исполнительская дисциплина – обратная связь на качество управленческой коммуникации.

**Наставничество и приемы эффективного диалога.**

- Алгоритм наставничества, состоящий из четырех блоков: подготовительного, презентационного, прикладного и проверочного («Show. Tell. Do. Check»).
- Золотые правила донесения информации.
- Приемы позитивной обработки утверждений.
- Правила корректного отказа.

**Обратная связь – предоставление и принятие.**

- Обратная связь – ключевое управленческое касание.
- Правила обратной связи. Практикум.
- Практикум. Видоизменяем структуру Обратной Связи так, чтобы она превратилась:
  - в критику,
  - в оценку,
  - в приказ,
  - в манипуляцию.

## Преподаватели

### БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович

Преподаватель производственных и директорских программ. Консультант по управлению производством, менеджер-практик. Личная карьера в управлении – до генерального директора группы заводов.

**Сфера профессиональных интересов:**

Консультант по внедрению ЛИН-технологий бережливого производства, Lean Production. Ведущий корпоративных учебных программ крупных российских предприятий. Семь правительственных, корпоративная награда «За эффективное управление комбинатом». Почётный диплом Министерства образования и науки РФ за книгу «Стратегическое управление в образовании» (в соавторстве, российско-финляндский проект).

Автор и руководитель более 30 проектов развития систем управления и сбытовых систем предприятий. Руководитель проекта внедрения технологий бережливого производства на машиностроительном заводе. Производство станков и оборудования

увеличено в 3,5 раза, продукция выведена на рынки четырёх западных стран, на международной выставке завод награждён золотой медалью «За внедрение инноваций в промышленности». Провёл более 200 семинаров для собственников и топ-менеджеров предприятий.

**Образование:**

- Базовое образование - «инженер», диплом с отличием
- МГТУ. Организация управления производством
- Технологический университет Лулео. Швеция
- РАГС при Президенте РФ. Менеджмент
- ВЭШ СПбГУЭФ. Управление персоналом
- Аспирантура РАН. Управление предприятием. Кандидат экономических наук
- Университет Лапландии. Финляндия. Стратегический менеджмент
- Шесть зарубежных стажировок

**Дополнительное образование:**

- Дипломированный тренер по управлению предприятием, уровень «Level 4». Квалификация гарантирована Королевским экзаменационным советом Великобритании, диплом RSA № MB0019T1
- Сертифицированный преподаватель управления персоналом, сертификат ВЭШ СПбГУЭФ

**Опыт работы:**

- Генеральный директор группы заводов
- Управляющий директор комбината
- Директор по маркетингу и сбыту комбината
- Директор по маркетингу и продажам холдинга

**Публикации:**

Автор публикаций в профессиональных и научных изданиях «Генеральный директор», «Бизнес без проблем – Персонал», «Вестник МГТУ».

**Корпоративные клиенты:**

ГК «АЛИДИ», ГК «АБИ-групп», ГМК «Норильский никель», «КазЦинк-холдинг», ГП «Пермский целлюлозно-бумажный комбинат», ПАО «Северсталь», ГК «ЛСР», Электростальский химико-механический завод, Ярославский шинный завод, завод «Металлопласт», «Сарапульский электрогенераторный завод», ПАО «Омскшина», Завод «VEKA rus», ПО «Победа», завод «Евротивви», завод «Вертикаль», завод «Мурманпласт», холдинг NetSL.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

**Бизнес-тренер, бизнес-технолог.**

Член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей

Постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства