

# Актуальные изменения трудового законодательства. Особенности правового регулирования кадрового делопроизводства в 2025 году

На курсе рассматриваются самые важные изменения в кадровой работе в 2025 году: изменения по оплате сверхурочных работ, предоставления отгулов за работу в праздники и выходные, правила «сгорания» отгулов, правила оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени, новые правила премирования и привлечения к дисциплинарной ответственности, новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов, новые требования к оценке и подбору персонала, новые сроки предоставления отчетности в службу занятости и правила работы региональных комиссий по нелегальной занятости, новые обязанности работодателя по ведению воинского учета в связи с введением электронных повесток и реестра призывников, изменения по предоставлению гарантий участникам СВО и членам их семей, новые правила выплаты выходного пособия при увольнении по соглашению сторон, новые правила оформления переводов в другую местность, обязательные требования к оформлению, перезаключению и продлению срочного трудового договора, оформления испытательного срока, новые права по использованию дополнительных выходных дней работников с детьми инвалидами, новые правила проведения проверок до 2030 г.

**Дата проведения:** 9 - 12 декабря 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП11967

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 26бс1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

**Стоимость участия:** 53 900 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей и специалистов кадровых служб, инспекторов по кадрам, руководителей и менеджеров отделов персонала, бухгалтеров, юристов, ведущих кадровый учет.

## Цель обучения

Получить практические рекомендации, как правильно применять в работе важные изменения 2025 года.

## Особенности программы

В рамках курса слушатели узнают не только обо всех актуальных изменениях трудового законодательства и получают рекомендации по их применению, но познакомятся с решениями Конституционного Суда, Верховного Суда РФ, Кассационных и

Арбитражных судов, кардинально меняющих правоприменительную практику по вопросам оплаты труда, режимов рабочего времени, заключения и расторжения трудовых договоров и другим.

## Результат обучения

### В результате прохождения обучения слушатели:

- Изучат ключевые изменения трудового законодательства в 2025 году.
- Изучат новые правила оплаты труда и судебные решения по спорным вопросам.
- Получат разъяснения по применению нового закона о занятости, оформлению форм ЕФС-1, отчетных форм в службу занятости и срокам их предоставления.
- Изучат изменения по предоставлению гарантий и льгот участникам СВО.
- Познакомятся с новыми правилами трудоустройства инвалидов и выполнению квоты.
- Узнают о новых правилах по охране труда и проведению спецоценки условий труда 2025 году.
- Разберут изменения в воинском учёте.
- Рассмотрят сложные вопросы приема на работу и увольнения работников, переводов перемещений.
- Узнают, какие новые требования законодательства в области защиты персональных данных работников должна соблюдать их компания, как Роскомнадзор запросит обезличенные персональные данные работников.
- Познакомятся с новыми правилами госконтроля для проверок трудовой инспекцией на 2025 год.
- Получат разъяснения к новым правилам электронного кадрового документооборота, узнают, как перейти на электронный документооборот.
- Разберут спорные ситуации в области трудового права и ведения кадрового делопроизводства на основе судебной практики.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

### День-1.

**Новые правила оплаты труда: изменения Трудового Кодекса, решения Верховного и Конституционного суда, спорные вопросы. Как правильно оформить документы по-оплате труда с-учетом последних изменений в-законодательстве. Нестандартные режимы рабочего времени. Отпуска.**

#### Новые правила оплаты труда.

- Новые правила оплаты сверхурочных работ.
- Новые правила оплаты работы в-ночное время.
- Правила «сгорания отгулов», выплата компенсации за-работу в-выходной или праздничный день при увольнении.
- Как оплачивать работу в-праздничный день при сменном режиме работы—разъяснения Роструда.
- Правила начисления премий и-уменьшения их-размеров при наличии дисциплинарного взыскания, и-при недостижении показателей.
- Решения Конституционного Суда о-видах премий и-составных частях заработной платы.
- Новые правила оплаты сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени—анализ судебной практики.
- Как правильно рассчитать норму рабочего времени с-целью определения количества сверхурочных работ.
- Требования законодательства к-нормированию труда в-организации—новые разъяснения Минтруда.
- Соотношение заработной платы и-нормы труда.
- Требования к-содержанию трудового договора по-вопросам оплаты и-нормирования труда.
- Может-ли работодатель в-одностороннем порядке изменить условия трудового договора об-оплате и-нормировании труда.
- Дополнительное соглашение об-изменении условий оплаты труда.
- Требования к-выплате выходного пособия при увольнении по-соглашению сторон. Как правильно оформить соглашение.
- Локальные нормативные акты по-оплате и-нормированию труда.
- Когда выплачивать заработную плату, компенсации, премии и-надбавки.
- Какие выплаты должна включать в-себя зарплата за-первую половину месяца—последние разъяснения Минтруда.
- Правила отмены работодателем персональных надбавок—анализ судебной практики.
- Новые правила выплаты процентов за-задержку выплаты заработной платы.
- Размер МРОТ с-1-января 2025-года. Какие изменения в-кадровые документы необходимо внести работодателю.
- Решения Конституционного и-Верховного Суда РФ о-том, что включает в-себя МРОТ и-региональная МЗП.

- Решения Верховного Суда РФ о требованиях к порядку индексации заработной платы.
- Законно ли условие ЛНА о проведении индексации зарплаты при достижении каких-либо финансовых показателей.

### **Нестандартные режимы рабочего времени. Отпуска.**

- Нестандартные режимы рабочего времени.
- Правила установления и изменения режима рабочего времени.
- 5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, плавающие выходные.
- Суммированный учет рабочего времени, сменный режим работы.
- Разделение рабочего дня на части.
- Ненормированный режим рабочего времени (как установить, как отменить, кому запрещено устанавливать).
- Режим гибкого рабочего времени.
- Виды отпусков и правила предоставления отпусков, с учетом последних изменений законодательства и разъяснений Минтруда и Роструда.
- Отпуск для работника— право или обязанность.
- Обязан ли работник писать заявление на отпуск— анализ судебной практики.
- Как поступить, если работник отказывается идти в отпуск.
- Как правильно планировать долги по отпускам за предыдущие годы.
- Что необходимо сделать работодателю перед составлением графика отпусков.
- Надо ли указывать в графике отпусков конкретные даты отпуска— разъяснения Минтруда и Роструда.
- Составление графика отпусков, разделение отпуска на части, изменение даты начала отпуска.
- Перенесение отпуска на следующий рабочий год.
- Предоставление отпуска строго в рамках рабочего года.
- Как правильно знакомить работников с графиком отпусков и временем начала отпуска.

### **Отпуск с последующим увольнением.**

#### **День-2.**

### **Квотирование рабочих мест для инвалидов. Медицинские осмотры и диспансеризация.**

#### **Гарантии участникам СВО. Воинский учет. Персональные данные.**

#### **Трудоустройство инвалидов.**

- Обязанности работодателей по новому Закону «О занятости населения в Российской Федерации».
- Новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов.
- Сопровождаемая трудовая деятельность.
- Требования к созданию специальных рабочих мест для инвалидов.
- Понятие наставничества— изменения Трудового Кодекса с 1-марта 2025-года.
- Позиция Верховного Суда по вопросам привлечения работодателей к административной ответственности за невыполнение квоты по приему на работу инвалидов.
- Как работодатель может «купить» рабочие места для инвалидов.
- Заявительный порядок предоставления льгот и гарантий инвалидам.
- Установление инвалидам ненормированного рабочего времени: разъяснения Минтруда.
- Сроки предоставления отчетности в службу занятости.
- Требования к процедуре подбора и оценки персонала.
- Изменения во взаимодействии организаций и службы занятости по вопросам трудоустройства.

### **Новые правила ведения воинского учета.**

- Электронные повестки — как вручать повестки, новые обязанности граждан и организаций.
- Реестр воинского учета — как подготовиться к предоставлению информации в военкомат.
- Выросли штрафы за неисполнение обязанностей по воинскому учету.
- Как работать с военкоматами с учетом изменений.

### **Внесены изменения в правила предоставления гарантий и льгот работникам-участникам СВО и членам их семей.**

- Ввели запрет на расторжение срочного трудового договора.
- Расширили перечень участников СВО.
- Работодатели продолжают получать субсидии за трудоустройство участников СВО и членов их семей в 2025-году.

### **Во-временные особенности регулирования трудовых отношений внесли изменения и продлили их действие на 2025-год.**

#### **Продлили возможность получения субсидий за трудоустройство молодежи на 2025-год.**

### **Медицинские осмотры и диспансеризация— все, что необходимо знать специалисту по управлению персоналом.**

- Правила проведения дистанционных медицинских осмотров.
- Правила заработной платы при прохождении медицинского осмотра в выходной день.
- Актуальные вопросы оформления диспансеризации, спорные вопросы сохранения среднего заработка.

- Изменения в-норме рабочего времени при направлении на-медосмотр или диспансеризацию, если работодателем используется суммированным учет.

#### **Новые правила работы с-персональными данными в-2025-году.**

- Новая обязанность по-предоставлению Роскомнадзору обезличенных персональных данных.
- Правила пользования мессенджерами, в-том числе корпоративными чатами, и-электронной почтой при работе с-персональными данными.
- Когда необходимо брать у-работника согласие на-обработку персональных данных, а-когда согласие является излишним.
- Новые штрафы за-нарушение правил работы с-персональными данными.
- Требования к-оформлению письменного согласия на-обработку персональных данных.
- Новые обязанности работодателя по-уничтожению персональных данных.
- Обязанности работодателя по-направлению информации в-Реестр учета инцидентов.
- Анализ последних решений Конституционного Суда и-ВС-РФ-по-вопросам защиты персональных данных.

#### **День-3.**

#### **Гарантии и-льготы работникам с-семейными обязанностями. Новые правила проведения проверок ГИТ. Переход на-электронный документооборот. Изменения по-охране труда, которые должен знать кадровик.**

##### **Гарантии и-льготы работникам с-семейными обязанностями.**

- Новые правила предоставления и-суммирования дополнительных выходных дней для ухода за-детьми-инвалидами.
- Новые правила увольнения беременных женщин по-собственному желанию и-соглашению сторон и-последующее восстановление их-на-работе.
- Требования к-процедуре увольнения беременных женщин, в-том числе, по-истечении срочного договора.
- Перевод беременных женщин на-«легкую» работу — что требует закон-и, что говорит судебная практика.
- Понятие одинокой матери в-трудовом праве.
- Льготы одиноким матерям.
- Изменение правил увольнения одиноких материй — изменение Трудового Кодекса.
- Правила сохранения пособия по-уходу за-ребенком при выходе на-работу—спорные вопросы.

##### **Переход на-кадровый электронный документооборот.**

- Какие локальные нормативные акты необходимо принять работодателю для внедрения ЭДО.
- Правила уведомления работников о-переходе на-ЭДО.
- Требования к-содержанию электронного документа.
- Правила хранения электронных документов.
- Кто несет расходы по-оформлению и-использованию электронных подписей.

##### **Правила проведения проверок в-сфере трудовых отношений. Новые формы контроля и-профилактики. Мораторий на-проверки.**

- «Регуляторная гильотина»: как работать по-новым правилам.
- Мораторий на-плановые и-внеплановые проверки.
- Правила проведения профилактического визита, обязательные профилактические визиты, правовые последствия.
- Новые сервисы для работодателей на-портале «Онлайнинспекция.рф» в-2025-году.
- Анализ судебной практики по-вопросам привлечения работодателей к-административной ответственности.

##### **Изменения в-системе управления охраной труда- все, что надо знать кадровику.**

- Оценка профессиональных рисков и-выявление опасностей, правила оформления, новые обязанности работодателя.
- Новая методика проведения спецоценки условий труда—что изменилось.
- Расследование и-учет микротравм работников—рекомендации Минтруда.
- Новые требования к-составу аптечек.
- Формы (способы) информирования работников об-их-трудовых правах, перечень информационных материалов в-целях информирования работников об-их-трудовых правах.

#### **День-4.**

#### **Новые правила оформления трудовых отношений. Срочный трудовой договор и-испытательный срок— анализ решений Конституционного Суда и-Верховного Суда.**

##### **Как по-новым правилам принимать на-работу, увольнять, переводить и-перемещать работников в-2025-году.**

##### **Новые правила оформления трудовых отношений.**

- Порядок оформления трудовых отношений. Приказ о-приеме на-работу.
- Новые требования к-содержанию трудового договора.
- Обязательные и-факультативные условия трудового договора.
- Должностная инструкция—часть трудового договора или локальный нормативный акт—разъяснения Минтруда.
- Особенности трудоустройства бывших государственных служащих.

- Можно ли подлинники документов работника заменить электронными образами документов.
- Аннулирование трудового договора, правовые последствия.
- Законный и незаконный фактический допуск к-работе.
- Пять отличий трудового договора от-гражданско-правового договора.

#### **Правила оформления испытательного срока.**

- Организация проведения испытания работника.
- Локальные нормативные акты, определяющие порядок проведения испытания.
- Правовые последствия прохождения работником испытания.
- Особенности правового статуса работника во-время испытательного срока.
- Требования к-оформлению документов, закрепляющих результаты испытания.

#### **Последние решения Верховного и-Конституционного Суда по-срочному трудовому договору.**

- Условия заключения срочного трудового договора.
- Виды срочных трудовых договоров, правила предоставления отпусков при срочном трудовом договоре.
- Возможность трансформации срочного трудового договора в-бессрочный и-бессрочного трудового договора в-срочный.
- Возможность продления срочного трудового договора и-неоднократного перезаключения срочного трудового договора.
- Правила расторжения срочного трудового договора.

#### **Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора по-различным основаниям: анализ постановления Президиума ВС-РФ-и-решений Конституционного Суда.**

- Переименование должности, перевод, перемещение, переименование структурного подразделения, изменение условий трудового договора- отличия в-оформлении и-правовые последствия.
- Новые правила переводов работников в-другую местность.
- Проблемы оформления переводов в-другое структурное подразделение.
- Новые требования к-оформлению увольнения работников.
- Увольнение по-собственному желанию и-по-соглашению сторон—основные отличия.
- Увольнения по-сокращению численности или штата-анализ изменений законодательства и-судебной практики.
- Увольнение за-прогул, за-систематическое неисполнение обязанностей, за-появление в-нетрезвом виде, за-несоответствие занимаемой должности, за-разглашение конфиденциальной информации,
- Увольнение по-обстоятельствам независимым от-воли сторон.
- Как правильно считать сроки при оформлении кадровых решений: анализ судебной практики.
- Перевод на-неполное рабочее время одного работника: распространенные ошибки работодателей.
- Можно ли отменить приказ об-увольнении без согласия работника: анализ судебной практики, позиция Верховного Суда.
- Правила привлечения сотрудников к-ответственности за-несоблюдение требований корпоративной этики.
- Можно ли уволить работника за-пропуск занятий на-курсах повышения квалификации: анализ судебной практики.

#### **Изменения в-организации дистанционной работы в-2025-году, анализ судебной практики и-разъяснений Минтруда.**

## Преподаватели

### **ЕЛИСТРАТОВА Галина Валентиновна**

Эксперт по трудовому праву, практикующий юрист, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств – участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ.