

## Начальник цеха/производственного участка. Технологии результативного управления цехом

Начальник цеха является ключевой фигурой и руководителем основной производственной единицей завода. От уровня профессионализма начальника цеха, особенно в сфере организации производства, зависит итоговый результат работы цеха и всего предприятия в целом. Вклад начальников цехов в организацию производства нельзя переоценить. Он существенно возрастает, когда начальник цеха владеет лучшими мировыми практиками в сфере организации производства.

**Дата проведения:** 2 - 5 июня 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC23727

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Стоимость участия:** 65 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей высшего и среднего звена производственных компаний, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

### Результат обучения

**В результате обучения слушатели:**

- Освоят требования, которым должно отвечать производство мирового уровня.
- Узнают новые тенденции развития производства.
- Получат информацию для формирования навыков повышения результативности работы начальника цеха/производственного участка.
- Познакомятся с современными методиками построения эффективной производственной системы и научатся их применять на практике.
- Получат навыки по лучшей организации и вовлечения работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства.
- Познакомятся с моделями получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков.
- Узнают, как оптимизировать планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке.
- Как оптимизировать материальные потоки на производстве.
- Как повысить производительность производственных участков.
- Как добиться максимальных производственных показателей при минимальных издержках.
- Как стимулировать производственный персонал.

- Выяснят процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов.
- Узнают актуальные проблемы нормирования труда и расчета норм выработки.
- Выбор оптимальной системы оплаты труда.
- Рассмотрят проблемы конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## **Производственная система цеха.**

- Современное понятие производственной системы.
- Конечные цели производственной системы цеха.
- Фундамент производственной системы.
- Принципы и элементы производственной системы.
- Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.

**Практикум: «Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха».**

## **Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.**

- Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.
- Начальник цеха — лидер, инженер, производственный менеджер.
- Главное предназначение начальника цеха современного завода.
- Цели начальника цеха.
- 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.
- Функционал начальника цеха.
- Новая функция начальника цеха в управлении цехом.
- Роли, квалификация, KPI начальника цеха.
- Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.

**Практикум: «Инструменты управления начальника цеха».**

## **Управление цехом как основной структурной единицей завода.**

- Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.
- Ключевые показатели работы цеха.
- Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.
- Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами.

**Практикум: «Разработка модели организации производства в цехе».**

## **Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.**

- Стратегические активности начальника цеха.
- Сменные (оперативные) активности начальника цеха.
- Активности по факту.
- Периодические активности.
- Активности по векторам работы.
- Обход цеха: цели, методы, результаты.
- Совещание у начальника цеха — образец эффективных организационных технологий.

**Практикум: «Разработка рабочей карты — сменные активности начальника цеха».**

## **Работа с людьми на современном заводе.**

- Новые требования к производственному персоналу.
- Отличие современной мотивации от классической модели.
- Мотивационная среда цеха.
- Как повысить чувство ответственности рабочих за результаты своей работы.
- Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.
- Механизм формирования вовлечённости рабочего в развитие цеха.

- Обучение и повышение квалификации производственного персонала.
- Чему и как учат рабочих и руководителей на предприятиях мировых лидерах.

**Практикум: «Выявление и ликвидация демотиваторов».**

**Работа начальника цеха по оптимизации производства и повышению производительности.**

- Современные методы оптимизации производства и повышения производительности.
- Выбор наиболее подходящих методов.

**Групповая дискуссия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».**

Видео экскурсия на современный завод.

**Итоговый практикум: «План развития производства в цехе без дополнительных инвестиций».**

**Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования.**

**Функции и задачи управленца, начальника цеха, начальника производственного участка.**

- Цикл управления. Карта управленческих действий.
- Последовательные задачи управленца:
  - анализ и планирование,
  - постановка задач и организация исполнения,
  - мотивация персонала; теория мотивации Герчикова,
  - контроль - формы и методы.
- Постоянные задачи управленца:
  - подбор, адаптация, обучение и удержание ценных кадров,
  - коммуникация.
- Постановка задач и управление исполнением.
- Управленческая коммуникация.
- Нематериальная мотивация - методы управленческого воздействия в зависимости от внутренней мотивации сотрудника.
- Теория мотивации Герчикова.
- Управленческий контроль. Виды и технологии контроля. Цикл Деминга.
- Ситуационное управление - стили управления в зависимости от квалификации и мотивации сотрудника.

**Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.**

- Трудовое законодательство: что должен знать начальник цеха.
- Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата. Сверхурочная работа и работа в выходной день.
- Оплата и нормирование труда.
- Увольнение работников. Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата. Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять.
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения.
- Рабочее время и время отдыха. Особенности при суммированном учете рабочего времени: как правильно составить графики работы. Предоставление отпусков: когда нельзя не отпустить работника в отпуск. Перенесение отпусков, отзыв из отпуска.
- Охрана труда. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Ужесточение административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Практика «сложения» и «умножения» штрафов инспекциями труда.
- Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
- Практика привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Материальная ответственность работника. Оформление полной материальной ответственности.

## Преподаватели

### БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович

Преподаватель производственных и директорских программ. Консультант по управлению производством, менеджер-практик. Личная карьера в управлении – до генерального директора группы заводов.

**Сфера профессиональных интересов:**

Консультант по внедрению ЛИН-технологий бережливого производства, Lean Production. Ведущий корпоративных учебных программ крупных российских предприятий. Семь правительственных, корпоративная награда «За эффективное управление комбинатом». Почётный диплом Министерства образования и науки РФ за книгу «Стратегическое управление в образовании» (в соавторстве, российско-финляндский проект).

Автор и руководитель более 30 проектов развития систем управления и сбытовых систем предприятий. Руководитель проекта внедрения технологий бережливого производства на машиностроительном заводе. Производство станков и оборудования увеличено в 3,5 раза, продукция выведена на рынки четырёх западных стран, на международной выставке завод награждён золотой медалью «За внедрение инноваций в промышленности». Провёл более 200 семинаров для собственников и топ-менеджеров предприятий.

#### **Образование:**

- Базовое образование - «инженер», диплом с отличием
- МГТУ. Организация управления производством
- Технологический университет Лулео. Швеция
- РАГС при Президенте РФ. Менеджмент
- ВЭШ СПбГУЭФ. Управление персоналом
- Аспирантура РАН. Управление предприятием. Кандидат экономических наук
- Университет Лапландии. Финляндия. Стратегический менеджмент
- Шесть зарубежных стажировок

#### **Дополнительное образование:**

- Дипломированный тренер по управлению предприятием, уровень «Level 4». Квалификация гарантирована Королевским экзаменационным советом Великобритании, диплом RSA № MB0019T1
- Сертифицированный преподаватель управления персоналом, сертификат ВЭШ СПбГУЭФ

#### **Опыт работы:**

- Генеральный директор группы заводов
- Управляющий директор комбината
- Директор по маркетингу и сбыту комбината
- Директор по маркетингу и продажам холдинга

#### **Публикации:**

Автор публикаций в профессиональных и научных изданиях «Генеральный директор», «Бизнес без проблем – Персонал», «Вестник МГТУ».

#### **Корпоративные клиенты:**

ГК «АЛИДИ», ГК «АБИ-груп», ГМК «Норильский никель», «КазЦинк-холдинг», ГП «Пермский целлюлозно-бумажный комбинат», ПАО «Северсталь», ГК «ЛСР», Электростальский химико-механический завод, Ярославский шинный завод, завод «Металлопласт», «Сарапульский электрогенераторный завод», ПАО «Омскшина», Завод «VEKA rus», ПО «Победа», завод «Евротивви», завод «Вертикаль», завод «Мурманпласт», холдинг NetSL.

#### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Бизнес-технолог, Член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей, преподаватель РАНХиГС, постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства.

#### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Юрист, эксперт по трудовым отношениям.

#### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

##### **Бизнес – тренер.**

Кандидат экономических наук, магистр делового администрирования, консультант по управлению персоналом, карьерный коуч. Практикующий директор по персоналу со стажем работы 20 лет в российских и зарубежных компаниях.- Автор-многочисленных статей об управлении человеческими ресурсами, опубликованных в российских и международных СМИ.-Специализируется на экономике труда: системы вознаграждения, KPI, нормирование, планирование персонала, управление эффективностью.