

Электронный документооборот и переписка: особенности цифровых документов, сообщений, специфика доказывания. Новеллы и риски применения электронной цифровой подписи (ЭЦП), машиночитаемой доверенности (МЧД)

В отношении документов и договоров в электронном виде, а также электронной подписи (ЭП) иногда встречаются существенные заблуждения даже в судах. Некоторые их вопросы по-разному регулируются законодательством и судебной практикой. В ходе курса будет обсуждена практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП, цифровых документов и электронной переписки.

Дата проведения: 18 - 19 сентября 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC26533

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 41 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Юристов в сфере информационных технологий, юристов по товарным знакам, патентам, специалистов в сфере интеллектуальной собственности, руководителей юридических подразделений компаний, юрисконсульты.

Особенности программы

С вступлением в силу 01.09.2024 г. нового порядка подписания электронных документов с МЧД, многие вопросы встают ещё более остро. При этом планируются ещё изменения в отношении МЧД и ЭП. Помимо реестра по МЧД ФНС России, должны «заработать» другие реестры в отношении МЧД, например, реестр на Госуслугах. На курсе будет рассказано о таких новых реестрах, о проблеме соблюдения закона о защите персональных данных, дополнительных технических и правовых изменениях, коллизиях законодательства в отношении ЭП и МЧД, рисках при проверке, отмене и ином прекращении МЧД. Будут также рассмотрены проблемы проверки ЭП, включая трансграничный документооборот, и нововведения по ЭП: новые правила проверки ЭП, метка доверенного времени, доверенная третья сторона, мобильная и облачная ЭП, их возможности и заблуждения по ним.

В практике компаний давно используются электронные сообщения при заключении и исполнении договоров, ведется переписка сторон в WhatsApp и иных мессенджерах, а в судах возникает немало споров по этому поводу. Существуют возможности, которые могут решить многие спорные моменты в этой сфере, о которых лучше знать на стадии заключения договоров.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Отдельные семинары в рамках курса

- **Нововведения в электронной цифровой подписи (ЭЦП) и машиночитаемой доверенности (МЧД)**

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

Программа обучения

День 1.

Документы и договоры в электронной форме: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика.

- Специфика заключения сделок с использованием электронной подписи (ЭП). Применение норм договорного права к-договорам в-электронной форме. Письменная форма сделки, последствия её несоблюдения и договоры в электронной форме.
- Электронные документы, передаваемые по различным-каналам связи: понятия, разновидности, риски.
- Электронный документ и ЭП: противоречия законодательства, судебная практика и риски.
- Правовой статус операторов электронного документооборота (ЭДО). Проблемы и перспективы их регулирования.
- Рекомендации по урегулированию сторонами различных аспектов ЭДО.
- Электронный документ как доказательство в суде. Особенности сведений, содержащихся в электронных документах.
- Применима ли устная форма к электронным сообщениям.
- Машиночитаемый документ и машиночитаемое право. Электронные документы и нейросети.
- Юридические формулировки и требования к электронному документу при ведении переписки по различным каналам связи, включая мессенджеры и электронную почту.

Электронные документы и электронная подпись: заблуждения, риски, судебная практика.

- Виды электронной подписи (ЭП): простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Различия в законодательстве между ними, юридическая сила, технические особенности, дополнительные требования, заблуждения.
- Проблемы в судебной практике по различным видам ЭП и практические рекомендации по их использованию.
- Судебная практика по простой ЭП, в том числе по недобросовестному использованию.
- Риски при использовании ЭП физических лиц.
- Госключ: статус ЭП. Особенности подписания документов в Госключе.
- Практика по делам, связанным с-нарушениями, и-злоупотребления: мошенничество, подделка ЭП, подделка электронного документа, использование ЭП неуполномоченным лицом.
- Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат ЭП). Инфраструктура открытых ключей ЭП: суть и проблемы. Новый вид Сертификата ЭП.
- Конфиденциальность и компрометация ключа ЭП. Досрочное прекращение Сертификата ЭП.
- Риски при досрочном прекращении Сертификата ЭП.
- Проверка действительности ЭП: практика, риски, рекомендации.
- Судебная практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП.
- Регулирование ЭП в локальных актах компании: формирование ЭП в информационной системе, требования.
- Способы защиты нарушенных прав в-суде по-договорам, подписанным ЭП. Рекомендации по составлению соглашения об ЭП, его форма и-особенности.

Нововведения при использовании электронной подписи.

- Новый порядок получения ЭП. Права работников в отношении ЭП физических лиц.
- Метка доверенного времени: её назначение и проблемы.
- Метка доверенного времени и проверка ЭП. Новый порядок проверки действительности ЭП.
- Метка доверенного времени и машиночитаемые доверенности (МЧД).
- Госключ и мобильная ЭП.
- Мобильная и облачная ЭП: проблемы регулирования и риски.
- Доверенная третья сторона: функции, назначение, особое значение в сфере ВЭД по проверке ЭП.

Машиночитаемые доверенности (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения.

- Ситуации, когда нужно использовать МЧД вместе с ЭП. Техническая суть и правовая сущность МЧД. Цели введения МЧД. МЧД и машиночитаемое право.
- Реестры сведений о МЧД: реестр сведений о МЧД на Госуслугах (ЕСИА), реестр об отмене доверенностей в простой письменной форме Федеральной нотариальной палаты, блокчейн-реестр МЧД ФНС России. Порядок работы с реестрами о МЧД, их особенности.
- Блокчейн-реестр МЧД ФНС России: правовой статус, преимущества и особенности.
- Требования законодательства к содержанию МЧД, последствия их несоблюдения.
- Отличия доверенности в электронном виде от МЧД. Особенности МЧД при выдаче, отмене и передоверии. Иное подтверждение полномочий, кроме МЧД.
- Срок действия ЭП и МЧД: взаимосвязь ЭП исполнительного органа, представителя и действие МЧД.
- Выдача МЧД: различные информационные системы, их отличия и возможности.
- МЧД В2В, МЧД В2G, МЧД С2В.
- Возможности по созданию МЧД в своей информационной системе.
- Операторы ЭДО и МЧД: правила, возможности, недостатки и риски.
- Проблемы в отношении представителей по МЧД, в частности, филиалов.
- Единый формат МЧД и информационные системы на блокчейн-платформе МЧД ФНС России.
- Проблемы при передоверии по МЧД.
- Классификатор (классификаторы) полномочий: роль, статус, проблемы наполнения.
- Машиночитаемые и иные полномочия по МЧД.
- Ограничение полномочий по МЧД: возникающие проблемы.
- Проблема персональных данных при использовании и отзыве МЧД.
- Проверка статуса МЧД и полномочий по ней
- Основы и перспективы регулирования МЧД в сфере нотариата.
- Процедура выдачи и удостоверения МЧД у нотариуса, её формат, последующая проверка.
- Процедура передоверия МЧД у нотариуса.
- Отзыв и иные основания прекращения доверенности, удостоверенной нотариусом.
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД: проблемы и риски. Увольнение работника и отзыв. МЧД. Отказ представителя от полномочий. Порядок отзыва МЧД и возникающие риски.

День 2.

Электронная переписка (электронная почта, мессенджеры и иные цифровые сообщения):-риски, рекомендации, судебная практика.

- Заключение и изменение договора по электронным каналам связи, включая электронную почту и мессенджеры.
- Использование мессенджеров, социальных сетей при исполнении договоров. Какие договоры нельзя заключить по электронной переписке. Запрет использования иностранных мессенджеров и иных каналов связи.
- Правовые конструкции, таящие в-себе риск досрочного заключения договора либо его изменения.
- Концепция договоров двух уровней при использовании электронных сообщений как способ упрощения взаимодействия сторон.
- Идентификация в цифровых сообщениях и ЭП.
- Подтверждение полномочий представителей сторон при заключении, исполнении договоров и ведении электронной переписки, помимо МЧД.
- Мошенничество и ЭП при получении кредитов физическими и юридическими лицами; Квалификация переписки в-чатах.
- Мессенджеры и-социальные сети как базы данных.
- Переписка по электронной почте, в мессенджерах, в социальных сетях как доказательство в суде, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса. СМС-сообщения как доказательства.
- Практика использования простой-ЭП в электронной переписке. Подходы судов в отношении простой ЭП в переписке.
- Эстония и электронная переписка: судебная практика. Электронная переписка и добросовестность при ведении переговоров.
- Способы доказывания в отношении электронных сообщений.
- Соглашение (оговорка) об использовании электронных сообщений: содержание и варианты.
- Юридические формулировки при использовании различных электронных каналов связи.
- Значение и фиксация электронной переписки для взыскания убытков, форс-мажора.

Обмен электронными образцами документов при заключении, изменении и исполнении договоров.

- Практика заключения договоров при обмене сканами. Судебная практика о заключении, изменении и исполнении договоров при обмене электронными образцами документов (Электронными образцами).
- Электронный образ: требования законодательства и практика использования. Проблемы при использовании Электронных образов (сканов документов).
- Скан документа и фотокопия документа как Электронный образ.
- Проставление на-скане документа собственноручной подписи уполномоченного лица.
- Последующее одобрение сделки как способ обоснования юридической силы скана договора.
- Различные способы придания юридической силы Электронным образам (конклюдентные действия, эстония и иное).
- Рекомендации и юридические формулировки в отношении Электронных образов.

Электронная переписка во внешнеэкономической деятельности: специфика и отличия от российского права, трансграничный электронный документооборот.

- Особенности регулирования электронной переписки в сфере ВЭД. Отличия от российского законодательства.
- Изменения законодательства и новые возможности в отношении ЭП в сфере ВЭД.
- Использование ЭП в сфере ВЭД: рекомендации и риски.
- Значение доверенной третьей стороны в сфере ВЭД в России, за рубежом и на уровне ЕАЭС.
- Электронная переписка и добросовестность сторон в сфере ВЭД. Роль электронной переписки для толкования договора.
- Особое значение переписки в ВЭД при ведении переговоров и заключении договоров, для взыскания убытков, форс-мажора и качества товара. Почему электронная переписка в сфере ВЭД гораздо важнее, чем для «внутренних сделок».

Доказывание в отношении онлайн-информации.

- Переписка по электронной почте, в мессенджерах как доказательство, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса.
- Оспаривание нотариального протокола об осмотре доказательств в электронном виде.
- Допустимость использования распечаток материалов в качестве доказательств в суде.-Скриншот-информации в Интернете как доказательство в суде: требования и судебная практика.
- Архивирование, архивы информации в Интернете. Порядок работы с архивами в Интернете.
- Специальные программы как средство доказывания информации в электронном виде.
- Доказывание информации из Интернета, в частности на сайте и в электронной переписке. Осмотр информации из Интернета в суде и иные способы закрепления доказательств в электронном виде.-

Преподаватели

АФАНАСЬЕВ Дмитрий Викторович

Эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, преподаватель кафедры гражданского права и кафедры интеллектуальных прав Московского государственного юридического университета (МГЮА), магистр частного права.