

## Обеспечение эффективного стратегического управления компанией (подразделением) в современных условиях

Развитие компании обеспечивается стратегически мыслящими менеджерами. Подобный навык не является врожденным, а приобретается путем успешного совмещения накопленного опыта руководителя с новейшими знаниями из области стратегического управления. Курс повышения квалификации совмещает отработку приемов развития ключевых ролей руководителя как стратега, лидера, распорядителя ресурсов, координатора, посредника и информатора для выработки навыков стратегического управления во время совместной работы бизнес-тренера и группы слушателей-управленцев.

**Дата проведения:** 19 - 22 августа 2024 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC23168

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Стоимость участия:** 48 800 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей компаний, структурных подразделений, продуктовых команд, менеджеров проектов.

### Цель обучения

Научиться подбирать управленческие инструменты для организации управления в компании на основе стратегического мышления.

### Особенности программы

В рамках курса для слушателя программы предоставляется уникальная возможность в совместной работе группы с бизнес-тренером отработать навыки ролей руководителя как стратега, распорядителя ресурсов, лидера, координатора, посредника и информатора и получить представление о возможностях использования современных управленческих инструментов в стратегическом управлении компанией или подразделением.

### Результат обучения

**В результате обучения слушатели:**

- Научатся приемам управления моральным климатом в коллективе.
- Освоят применение инструментов координации деятельности сотрудников.
- Выработают практический навык управления командой на принципах эффективности.
- Научатся управлять информационными потоками.
- Научатся идентифицировать стратегические проблемы.
- Научатся оценивать и контролировать факторы внешней среды в целях обеспечения стратегического управления.
- Узнают об актуальных тенденциях и технологиях в управлении и способах и применения для решения стратегических задач.
- Освоят функционал руководителя компании/подразделения как стратега.
- Научатся управлять собственной личностной эффективностью как руководителя.
- Научатся принципам эффективного стратегического управления ресурсами.
- Научатся применению процессного подхода как инструменту контроля бизнес-процессов с позиции стратегического управления.
- Отработают на практике инструменты стратегического управления.
- Узнают как применять навыки разных ролей руководителя для обеспечения внедрения стратегического управления в компании.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## День 1.

### «РУКОВОДИТЕЛЬ = КООРДИНАТОР».

- Командообразование.
- Необходимые условия работоспособной команды.
- Секреты формирования из группы сотрудников эффективной команды.
- Формальные и неформальные связи внутри подразделения.
- Эффективная коммуникация с внешней средой: другими подразделениями, вышестоящими руководителями и учредителями, потребителями, партнерами.
- Делегирование и постановка задач.

### «РУКОВОДИТЕЛЬ = ПОСРЕДНИК».

- Управление моральным климатом в коллективе.
- Управление эмоциями: контроль и учет поведения сотрудников с разными психотипами.
- Управление вниманием: необходимое условие успешной коммуникации.
- Управление талантами.
- Навыки управления конфликтами.

### «РУКОВОДИТЕЛЬ = ИНФОРМАТОР».

- Обеспечение отсутствия конфликта целей компании и интересов руководителя.
- Грамотное управление информационными потоками: горизонтальными и вертикальными.
- Последствия коммуникационных сбоев: для компании и для руководителя.
- Способы борьбы с недостатком информированности.
- Источники сопротивления коллектива.

## Практикумы и тренинги.

## День 2.

### «РУКОВОДИТЕЛЬ = СТРАТЕГ».

#### Контроль глобальных трендов внешней среды.

- 2032: Мир будущего.
- Спиральная динамика. Как меняется мировоззрение при переходе от индустриального общества к цифровому миру.
- Изменения в поведении потребителей. Теория поколений.
- Учет изменений в рыночной структуре всех звеньев технологической цепочки – поставщиков, партнеров, потребителей.
- Развитие шеринговой экономики и-ее-влияние на-компанию.

- Влияние цифровизации экономики на развитие компании: изменения в технологиях и материалах, на рынке труда, возможности внедрения искусственного интеллекта.

#### **Современные тенденции в-управлении.**

- Изменения во-внешней среде и-практика управления.
- Использование гибких технологий в-управлении.
- «Бирюзовые организации» и-принятие решений.
- Эмоциональный менеджмент (EQ).
- Концепция управления из-будущего. Теория-U, лидерство из-будущего.

#### **Актуальные технологии в управлении.**

- Принципы и-правила применения методологий Agile, LEAN.
- Дизайн-мышление в-менеджменте.
- Стратегия голубого океана как способ реинкарнации бизнеса.
- Применение data driven подхода в-менеджменте.

#### **Функционал руководителя компании (подразделения) как стратега.**

- Видение, Миссия, Ценности компании: стратегическая триада.
- Навыки Стратега и-стратегическое мышление.
- Определение целевых ориентиров.
- Стратегическое планирование в современных условиях.
- Набор инструментов принятия стратегических решений: управленческая аналитика, программные продукты, экспертные методы принятия решений.
- Источники возникновения стратегических проблем и-алгоритм поиска путей их решения.
- Адаптация организационной структуры и-новые методы управления.
- Осознание необходимости изменений.
- Анализ возможностей применения современных моделей организационных изменений к компании (подразделению).
- Жизненный цикл компании и принятие решения об организационных изменениях.
- Экономическое обоснование реорганизации: соотнесение стратегических и тактических выгод.
- Цифровая трансформация и цифровизация: опыт ошибок и успешного проведения.
- Постановка задач исполнителям.
- Организация информационных потоков. Проблемы в обеспечении горизонтальных и-вертикальных коммуникаций.

#### **Практические кейсы.**

##### **День 3.**

#### **«РУКОВОДИТЕЛЬ = ЛИДЕР».**

##### **Личностная эффективность руководителя.**

- Самоменеджмент.
- Тайм-менеджмент.
- Набор необходимых цифровых и нецифровых инструментов.
- Эффективная самопрезентация: акценты и тренды.
- Условия и инструменты проведения результативных совещаний.
- Ораторское мастерство и-искусство ведения переговоров.
- Навык отстаивания интересов подразделения.
- Защита от-манипуляций.
- Владение технологиями борьбы с сопротивлением персонала.

##### **Лидерство и-руководство.**

- Условия поддержания корпоративной культуры компании.
- Обеспечение безопасности компании на уровне подразделения: способы поддержания, работа с потенциальными источниками угроз.
- Формирование лояльности коллектива ценностям компании.
- Обеспечение непротиворечивости целей подразделения целям компании.
- Этикет руководителя: эффективные действия и-«табу».
- Возможности применения эмоционального интеллекта.
- Современные механизмы преодоления сопротивления и-разрешения конфликтов.
- Влияние руководителя подразделения на-стратегическое развитие компании и-ее-жизненный цикл.

#### **Практикумы и тренинги.**

##### **День 4.**

#### **«РУКОВОДИТЕЛЬ = РАСПОРЯДИТЕЛЬ РЕСУРСОВ».**

### **Координация: реализация процессного подхода к-управлению.**

- Процессный подход как инструмент контроля бизнес-процессов.
- Координация деятельности внутри подразделения.
- Проблемы обеспечения взаимодействия с другими подразделениями и компаниями.
- Управление развитием подразделения.

**Практикум:** «Применение SWOT-анализа для подбора стратегий развития компании (подразделения)».

### **Управление ресурсами: реализация ситуационного подхода к-управлению.**

- Управление результативностью персонала подразделения.
  - Обеспечение эффективной работы.
  - Система мотивации. Материальные и нематериальные стимулы. Вовлеченность сотрудников.
  - Секреты подбора сотрудников в-команду.
  - Особенности управления командой на-дистанционной работе.
  - Организация обучения персонала.
  - Возможности и-угрозы наставничества.
  - Управление карьерным ростом сотрудников подразделения.
  - Формирование кадрового резерва.
  - Проектная и/или продуктовая команда: особенности управления.
- Управление финансовыми ресурсами.
- Управление данными: ликвидация разрывов в информационном потоке.
  - Практика внедрения цифровых технологий в-бизнес-процессы компании.
  - Обработка данных, подготовка информации для принятия решения.
- Управление эффективностью: ключевые факторы.
  - Контроль достижения целей. Механизм обратной связи.
  - Процедуры, позволяющие повысить качество управления.
  - Выявление возможностей развития и-стратегических разрывов.
  - Внедрение саморазвивающихся процессов.

**Практикум:** «Аудит компетенций руководителя как распорядителя ресурсов».

## Преподаватели

### **КОСТИН Юрий Владимирович**

Бизнес-консультант. Бизнес-психолог, бизнес-коуч и организационный консультант.

Основатель консалтинговой компании. Опыт управления коллективами от 50 до 2500 человек в отраслях: машиностроение, пищевое производство, полимерная продукция, обработка стекла, лёгкая промышленность, лентоткацкое производство, автозапчасти, бумага для полиграфии, трубопроводная арматура и других.