

## Организация работы учебного центра дополнительного профессионального образования: управление, операционная деятельность, позиционирование

Изменение рынка труда, появление новых технологий требует от работников развития новых актуальных навыков и компетенций. Учебные центры решают как проблемы переобучения специалистов внутри компаний и организаций, так и имеют потенциальную возможность удовлетворять спрос внешних потребителей. Ключевые этапы эффективной организации работы учебного центра рассматриваются в рамках данного курса.

**Дата проведения:** 25 - 27 ноября 2024 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП11675

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, ул. Петропавловская, д. 4, литер А. Станция метро «Петроградская».

**Стоимость участия:** 40 600 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей учебных центров предприятий и организаций, высших учебных заведений, организаций среднего профессионального образования, центров корпоративного обучения, корпоративных университетов, учебно-курсовых комбинатов, организаций дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, курсов повышения квалификации и всех заинтересованных лиц.

### Цель обучения

Научиться эффективно организовывать деятельность учебного центра по реализации программ дополнительного профессионального образования.

### Результат обучения

**В результате обучения слушатели:**

- Ознакомятся с современными нормативно-правовыми документами, регулирующими работу учебного центра.
- Рассмотрят подходы к управлению ассортиментом программ.

- Узнают требования к структуре и содержанию сайта учебного центра, узнают как позиционировать и продвигать программы учебного центра для целевой аудитории.
- Разберут особенности организации ключевых бизнес-процессов.
- Ознакомятся с системой требований к внутренним организационным документам, позволяющим обеспечить эффективную реализацию учебного процесса.
- Узнают как подготовиться к контролю деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## День-1.

### Нормативно-правовое регулирование работы учебного центра.

- Порядок организации и-осуществления образовательной деятельности в-сфере дополнительного профессионального образования (ДПО).
- Формы организации оказания образовательных услуг ДПО.
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по-дополнительным профессиональным программам (ДПП).
- Методические рекомендации Минобрнауки России.
- Национальная система квалификаций (НСК). Независимая оценка квалификаций. Структура национальной системы квалификаций: элементы НСК и-их-взаимодействие (уровни квалификации, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, профессиональные образовательные программы, система независимой оценки квалификаций). Интеграция оценки результатов обучения с-независимой оценкой квалификации.
- Локальные нормативные акты (ЛНА): формы, требования к-документам (структура, содержание).
- Примерный перечень ЛНА образовательной организации, реализующей ДПП.
- Статистическое наблюдение за-реализацией дополнительных профессиональных программ: отчет №-1-ПК «Сведения о-деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по-дополнительным профессиональным программам»

### Управление ассортиментом программ.

- Программы обязательного обучения.
- Программы профессионального обучения рабочих и-служащих.
- Программы повышения квалификации и-профессиональной переподготовки специалистов и-руководителей.
- Программы дополнительного образования.
- Обучение сторонних лиц: законодательные ограничения и-необходимые условия реализации.

### Требования к-структуре и-содержанию сайта учебного центра. Позиционирование и-продвижение.

- Требования к-информации для размещения на-сайте
- Стратегия представления образовательного проекта внешней среде через цифровые сервисы.
- Концепция работы с-целевой аудиторией.
- Комплекс маркетинговых мероприятий.

## День-2.

### Ключевые бизнес-процессы: организация и-оптимизация.

- Стратегическое управление: стратегические видение и-иерархия целей.
- Условия обеспечения качества ДПО.
- Ключевые процессы жизненного цикла ДПП.
  - Анализ предпочтения потребителей.
  - Проектирование ДПП.
  - Организация набора слушателей на-ДПП.
  - Предоставление образовательной услуги по-ДПО.
  - Реализация ДПП.
  - Правила приема на-обучение по-дополнительным профессиональным программам, в-том числе иностранных граждан и-граждан новых субъектов Российской Федерации. Процедура признания документов об-образовании-и (или) о-квалификации. Требования к-документам обучающихся.

- Особенности организации привлечения преподавателей— экспертов.
- Заключение и-оформление договоров на-оказание платных образовательных услуг. Требования к-содержанию договора и-иные документы, регулирующие платные образовательные услуги.
- Завершение реализации ДПП. Документы.
- Мониторинг качества образования. Нормативная база и-процедуры признания качества образования. Самообследование. Отчет по-самообследованию.
- Обеспечивающие процессы.
  - Организация работы персонала.
  - Учебно-методическая поддержка образовательного процесса.
  - Управление инфраструктурой и-рабочей средой.
  - Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон.
- Трудовые отношения в-организациях, осуществляющих образовательную деятельность по-ДПП.
  - Особенности труда педагогических работников.
  - Какие лица не-допускаются к-педагогической деятельности.
  - Штатное расписание.
  - Порядок и-условия заключения договоров гражданско-правового характера.
  - Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
  - Особенности рабочего времени и-времени отдыха преподавателей.
  - Социальные гарантии и-льготы. Рабочее время и-время отдыха. Отпуск.
  - Национальная система квалификаций. Оценка квалификаций. Обязательное периодическое повышение квалификации педагогических работников
  - Нестандартные условия работы преподавателей: дробные ставки.
  - Особенности привлечения внештатных преподавателей.

### **День-3.**

#### **Взаимосвязь процессов оказания образовательных услуг в-сфере ДПО и-регламентирующих документов.**

##### **Процесс «Разработка ДПП».**

- Порядок проектирования и-разработки дополнительных профессиональных программ.
- Профессиональные стандарты и-Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).
- Квалификационные справочники по-соответствующим должностям, профессиям и-специальностям.
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и-организационной работы.

##### **Процесс «Подготовительный этап к-реализации ДПП».**

- Положение об-использовании электронного обучения и-дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в-программах ДПО.
- Правила приема слушателей на-обучение по-ДПП.
- Инструкция для преподавателей, специалистов по-учебно-методической работе (методистов), слушателей по-работе в-системе дистанционного обучения (СДО)
- Регламент «Организационно-методическая работа специалиста по-УМП с-ДПП»

##### **Процесс «Реализация ДПП».**

- Правила формирования дел постоянного и-временного хранения.
- Требования к-оформлению текстовых и-графических учебных работ.
- Положение об-итоговой аттестации слушателей.
- Документы о-ДПО.
- Положение о-проведении апелляции.
- Положение по-организации и-осуществлению образовательной деятельности по-ДПП, практики слушателей.

##### **Документы о-квалификации в-системе ДПО.**

- Виды документов.
- Разработка макета, порядок выдачи и-учет.
- Внесение информации в-федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о-документах об-образовании-и (или) о-квалификации, документах об-обучении» (ФИС ФРДО).
- Комментарии по-заполнению шаблона для ДПО.
- Обработка и-защита персональных данных обучающихся.

##### **Государственный контроль (надзор) деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.**

- Особенности осуществления государственного контроля.
- Юридическая ответственность должностных лиц организаций ДПО.
- Последствия невыполнения предписаний об-устранении нарушений, вынесенных в-результате проведения проверок.
- Взаимодействие системы ДПО и-рынка труда.

- Требования работодателей к компетенциям работников.
- Государственный надзор со стороны законодателя.
- Перечень документов, необходимых для осуществления госконтроля.
- Расчет показателей риска.
- Контрольные мероприятия.

# Преподаватели

## ГРИГОРЬЕВА Ольга Владимировна

Эксперт в области разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения на программах ДПО.

Практикующий юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства, с опытом государственной службы и проведения проверок юридических лиц.

Эксперт по законодательству в сфере образования, участвующий в организации учебного процесса, в том числе в области электронного обучения.

Имеет опыт проведения лекций и практических занятий по направлениям «Обучение персонала», «Образовательная организация ДПО».