

Организация работы учебного центра дополнительного профессионального образования: управление, операционная деятельность, позиционирование

Изменение рынка труда, появление новых технологий требует от работников развития новых актуальных навыков и компетенций. Учебные центры решают как проблемы переобучения специалистов внутри компаний и организаций, так и имеют потенциальную возможность удовлетворять спрос внешних потребителей. Ключевые этапы эффективной организации работы учебного центра рассматриваются в рамках данного курса.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 26бс1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей учебных центров предприятий и организаций, высших учебных заведений, организаций среднего профессионального образования, центров корпоративного обучения, корпоративных университетов, учебно-курсовых комбинатов, организаций дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, курсов повышения квалификации и всех заинтересованных лиц.

Цель обучения

Научиться эффективно организовывать деятельность учебного центра по реализации программ дополнительного профессионального образования.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Ознакомятся с современными нормативно-правовыми документами, регулирующими работу учебного центра.
- Рассмотрят подходы к управлению ассортиментом программ.
- Узнают требования к структуре и содержанию сайта учебного центра, узнают как позиционировать и продвигать программы учебного центра для целевой аудитории.

- Разберут особенности организации ключевых бизнес-процессов.
- Ознакомятся с системой требований к внутренним организационным документам, позволяющим обеспечить эффективную реализацию учебного процесса.
- Узнают как подготовиться к контролю деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Нормативно-правовое регулирование работы учебного центра.

- Порядок организации и-осуществления образовательной деятельности в-сфере дополнительного профессионального образования (ДПО).
- Формы организации оказания образовательных услуг ДПО.
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по-дополнительным профессиональным программам (ДПП).
- Методические рекомендации Минобрнауки России.
- Национальная система квалификаций (НСК). Независимая оценка квалификаций. Структура национальной системы квалификаций: элементы НСК и-их-взаимодействие (уровни квалификации, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, профессиональные образовательные программы, система независимой оценки квалификаций). Интеграция оценки результатов обучения с-независимой оценкой квалификации.
- Локальные нормативные акты (ЛНА): формы, требования к-документам (структура, содержание).
- Примерный перечень ЛНА образовательной организации, реализующей ДПП.
- Статистическое наблюдение за-реализацией дополнительных профессиональных программ: отчет №-1-ПК «Сведения о-деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по-дополнительным профессиональным программам»

Управление ассортиментом программ.

- Программы обязательного обучения.
- Программы профессионального обучения рабочих и-служащих.
- Программы повышения квалификации и-профессиональной переподготовки специалистов и-руководителей.
- Программы дополнительного образования.
- Обучение сторонних лиц: законодательные ограничения и-необходимые условия реализации.

Требования к-структуре и-содержанию сайта учебного центра. Позиционирование и-продвижение.

- Требования к-информации для размещения на-сайте
- Стратегия представления образовательного проекта внешней среде через цифровые сервисы.
- Концепция работы с-целевой аудиторией.
- Комплекс маркетинговых мероприятий.

День-2.

Ключевые бизнес-процессы: организация и-оптимизация.

- Стратегическое управление: стратегические видение и-иерархия целей.
- Условия обеспечения качества ДПО.
- Ключевые процессы жизненного цикла ДПП.
 - Анализ предпочтения потребителей.
 - Проектирование ДПП.
 - Организация набора слушателей на-ДПП.
 - Предоставление образовательной услуги по-ДПО.
 - Реализация ДПП.
 - Правила приема на-обучение по-дополнительным профессиональным программам, в-том числе иностранных граждан и-граждан новых субъектов Российской Федерации. Процедура признания документов об-образовании-и (или) о-квалификации. Требования к-документам обучающихся.
 - Особенности организации привлечения преподавателей— экспертов.

- Заключение и оформление договоров на оказание платных образовательных услуг. Требования к содержанию договора и иные документы, регулирующие платные образовательные услуги.
- Завершение реализации ДПП. Документы.
- Мониторинг качества образования. Нормативная база и процедуры признания качества образования. Самообследование. Отчет по самообследованию.
- Обеспечивающие процессы.
 - Организация работы персонала.
 - Учебно-методическая поддержка образовательного процесса.
 - Управление инфраструктурой и рабочей средой.
 - Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон.
- Трудовые отношения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по-ДПП.
 - Особенности труда педагогических работников.
 - Какие лица не допускаются к педагогической деятельности.
 - Штатное расписание.
 - Порядок и условия заключения договоров гражданско-правового характера.
 - Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
 - Особенности рабочего времени и времени отдыха преподавателей.
 - Социальные гарантии и льготы. Рабочее время и время отдыха. Отпуск.
 - Национальная система квалификаций. Оценка квалификаций. Обязательное периодическое повышение квалификации педагогических работников
 - Нестандартные условия работы преподавателей: дробные ставки.
 - Особенности привлечения внештатных преподавателей.

День-3.

Взаимосвязь процессов оказания образовательных услуг в сфере ДПО и регламентирующих документов.

Процесс «Разработка ДПП».

- Порядок проектирования и разработки дополнительных профессиональных программ.
- Профессиональные стандарты и Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).
- Квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы.

Процесс «Подготовительный этап к реализации ДПП».

- Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в программах ДПО.
- Правила приема слушателей на обучение по-ДПП.
- Инструкция для преподавателей, специалистов по учебно-методической работе (методистов), слушателей по работе в системе дистанционного обучения (СДО)
- Регламент «Организационно-методическая работа специалиста по-УМР с-ДПП»

Процесс «Реализация ДПП».

- Правила формирования дел постоянного и временного хранения.
- Требования к оформлению текстовых и графических учебных работ.
- Положение об итоговой аттестации слушателей.
- Документы о-ДПО.
- Положение о проведении апелляции.
- Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по-ДПП, практики слушателей.

Документы о-квалификации в системе ДПО.

- Виды документов.
- Разработка макета, порядок выдачи и учет.
- Внесение информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).
- Комментарии по заполнению шаблона для ДПО.
- Обработка и защита персональных данных обучающихся.

Государственный контроль (надзор) деятельности учебных центров (образовательных организаций) ДПО.

- Особенности осуществления государственного контроля.
- Юридическая ответственность должностных лиц организаций ДПО.
- Последствия невыполнения предписаний об устранении нарушений, вынесенных в результате проведения проверок.
- Взаимодействие системы ДПО и рынка труда.
- Требования работодателей к компетенциям работников.

- Государственный надзор со-стороны законодателя.
- Перечень документов, необходимых для осуществления госконтроля.
- Расчет показателей риска.
- Контрольные мероприятия.

Преподаватели

ГРИГОРЬЕВА Ольга Владимировна

Эксперт в области разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения на программах ДПО.

Практикующий юрист, специалист по трудовому праву и ведению делопроизводства, с опытом государственной службы и проведения проверок юридических лиц.

Эксперт по законодательству в сфере образования, участвующий в организации учебного процесса, в том числе в области электронного обучения.

Имеет опыт проведения лекций и практических занятий по направлениям «Обучение персонала», «Образовательная организация ДПО».