

Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента

Программа курса позволит слушателям получить актуальную информацию о порядке прохождения процедуры аккредитации и подтверждения компетентности для испытательных лабораторий в соответствии с требованиями законодательства РФ в Национальной системе аккредитации. Слушатели узнают о практической реализации ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707).

Дата проведения: 7 - 9 апреля 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC25296

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 38 000 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей, менеджеров по качеству и специалистов испытательных лабораторий любого профиля в национальной системе аккредитации.

Цель обучения

Получить теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для разработки системы менеджмента лаборатории и поддержания её в рабочем состоянии в свете требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации для целей аккредитации испытательных лабораторий в Национальной системе аккредитации и успешного прохождения подтверждения компетентности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Федеральный закон от-28-декабря 2013-г. N-412-ФЗ «Об-аккредитации в-национальной системе аккредитации» (с-изменениями и-дополнениями) и подзаконные акты.

- Основные положения.
- Порядок прохождения процедуры аккредитации и-подтверждение компетентности.
- Оформление заявлений и-приложений к-нему. Приказ МЭР № 657 от 29.10.2021.
- Область аккредитации. Приказ Росаккредитации от-25-января 2019-г. №-11-«Об-утверждении методических рекомендаций по-описанию области аккредитации испытательной лаборатории (центра)». Конфигуратор области аккредитации. Актуализация области аккредитации.
- Ошибки и-неточности, допускаемые при оформлении пакета документов по-государственным услугам. Анкета самообследования.
- Содержание программы выездной оценки соответствия.
- Сроки и порядок прохождения аккредитации и подтверждения компетентности. Постановление Правительства РФ от 26.11.2021 г. № 2050.
- Приказ МЭР от 28.01.2021г. № 34 (Перечень нарушений, влекущих отказ в аккредитации/приостановление аккредитации). Действия ИЛ при выявлении несоответствий при прохождении экспертизы.
- Отчетность о деятельности аккредитованных лабораторий (центров). Приказ МЭР от 24 октября 2020 г. № 704 (состав сведений от АЛ).
- Постановление Правительства РФ от 19-июня 2021-г. №-934 (правила принятия решения о признании недействительными отчётных документов).
- Приказ МЭР от 28 мая 2021 г. № 300 (Индикаторы риска).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

День 2.

Организация системы менеджмента испытательной лаборатории в-соответствии требованиями Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707) и-ГОСТ ISO/IEC-17025-2019.

- Общие требования стандарта ГОСТ ISO/IEC-17025-2019, предъявляемые к-испытательным лабораториям.
- Понятия о-беспристрастности (ГОСТ Р-54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и-требования») и-конфиденциальности ГОСТ Р-54296-2010/ISO/PAS 17002:2004 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и-требования».
- Требования к-структуре.

Требования к-ресурсам.

- Управление персоналом. Требования к компетентности персонала
- Обеспечение компетентности персонала.
- Распределение обязанностей и полномочий.
- Обучение персонала. Дополнительное профессиональное образование.
- Наблюдение за персоналом, мониторинг компетентности.

Управление помещениями и-контроль параметров окружающей среды.

- Анализ и документирование требований к-помещениям.
- Периодичность мониторинга и-правила регистрации результатов мониторинга параметров окружающей среды.
- Подтверждение права владения и-пользования помещениями.

Управление оборудованием.

- Понятие оборудования в-испытательной лаборатории.
- Выбор, входной контроль и оценка пригодности оборудования. Идентификация оборудования.
- Обеспечение метрологической прослеживаемости измерений.

Р 50.1.108-2016-«Политика ИЛАК по прослеживаемости результатов измерений» утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 12 октября 2016 г. № 1387-ст «Об утверждении рекомендаций по стандартизации Российской Федерации».

Р 50.1.109-2016-«Политика ИЛАК в отношении неопределенности при калибровках» утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 12 октября 2016 г. № 1388-ст «Об утверждении рекомендаций по стандартизации Российской Федерации».

- Техническое и метрологическое обслуживание оборудования. Дополнительные поверки оборудования. Перемещение оборудования.
- Управление-реактивами, стандартными образцами и-расходными материалами.

Закупки продукции и услуг.

- Продукция и-услуги, предоставляемые внешними поставщиками.
- Подходы к выбору поставщиков. Мониторинг поставщиков.
- Проведение входного контроля продукции и-услуг.
- Записи о мониторинге поставщиков, входном контроле продукции и-услуг.

Требования к-процессу.

- Рассмотрение запросов и-заявок.
- Документы и-записи.

Выбор, валидация и-верификация методик.

- Понятие валидации, верификации и-аттестации методик.
- Оформление записей по верификации и валидации методик.
- Оценивание неопределённости измерений.

День 3.

Обеспечение достоверности результатов испытаний.

- Организация и-порядок проведения внутреннего и-внешнего контроля.
- Проверки квалификации и межлабораторные сличения. Правила планирования и-анализ результатов.
- Политика Росаккредитации в отношении-участия лабораторий и органов инспекции в проверках-квалификации-и в-межлабораторных сличительных (сравнительных)-испытаниях, отличных от проверок квалификации СМ-№-03.1-1.0008.
- Внутрिलाбораторный контроль.
- Оперативный контроль и-контроль стабильности. Образцы для контроля.
- Правила планирования и-анализа результатов ВЛК.
- Нормативные документы, применяемые при лабораторном контроле качества.

Отбор образцов, обращение с-образцами.

- Организация отбора образцов. Записи по отбору образцов.
- Входной контроль образцов испытаний. Проведение испытаний. Технические записи.

Представление отчётов о-результатах. Общие требования.

- Общие и специальные требования к-отчётам о-результатах.
- Представление заключений о-соответствии. Правила принятия решения.
- Представление мнений и-интерпретаций.
- Правила внесения изменений в-отчёты о-результатах.
- Порядок отчётности аккредитованных лиц в-соответствии с-требованиями законодательства РФ.
- Ответственность за-достоверность результатов испытаний.
- ГОСТ Р-58973-2020-Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний.
- Правила применения изображения знака национальной системы аккредитации. Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации СМ №-04.1-9.0014.

Претензии.

- Получение и регистрация.
- Ответственность за-рассмотрение претензий.
- Ведение записей.-Сроки рассмотрения претензий.

Требования к-системе менеджмента.

- Общие положения. Вариант А-и-вариант-В системы менеджмента.
- Документация системы менеджмента.

Управление документацией и-записями. Управление данными и-информацией.

- Состав документации испытательной лаборатории. Политика в-области качества.
- Требования к ЛИМС и ПО, применяемым в лабораторной деятельности.
- Особенности управления внешней и внутренней документацией. Управление записями.
- Правила ознакомления с-документами. Утверждение и-регистрация документов. Периодичность актуализации. Внесение изменений.
- Правила резервного копирования/восстановления.
- Правила организации и-управления архивом.

Управление рисками и-возможностями.

- Риск-ориентированный подход. Идентификация и анализ рисков и возможностей.

- Способы управления рисками. Реализация возможностей.
- Мониторинг и пересмотр рисков.

Несоответствия и корректирующие мероприятия.

- Регистрация и оценка значимости несоответствий.
- Коррекция и-корректирующие действия.
- Ответственность за-возобновление работ по-испытаниям.
- Порядок действий, ведение записей.

Внутренние аудиты.-Стандарт ГОСТ Р ИСО-19011-2021-«Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

- Понятие аудита. Термины и-определения. Цели аудита. Классификация аудитов, особенности достоинства и-недостатки. Объекты аудита. Методы аудита.
- Планирование аудитов. Составление программы и плана аудита. Формирование аудиторской группы.
- Проведение аудита. Сбор свидетельств аудита.
- Подготовка отчета по-аудиту.

Анализ со-стороны руководства. Улучшения.

- Входные данные для анализа СМ.
- Подготовка отчёта.
- Выходные данные по-результатам анализа СМ.
- Планирование улучшений.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты Росаккредитации по аккредитации испытательных лабораторий (центров).