

## Программа тренинга для мастеров «Управление рабочим коллективом»

Тренинг для мастера производственного участка отличается практической направленностью. В ходе семинара участники получат практические навыки, которые помогут им эффективно управлять рабочим коллективом и достигать лучших результатов в своей работе.

**Дата проведения:** 10 сентября 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC26500

**Вид обучения:** Семинар

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 1 день

**Продолжительность обучения:** 8 часов

**Стоимость участия:** 20 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Сертификат об участии в семинаре.

### Для кого предназначен

Руководителей, у которых есть мастера в подчинении; мастеров производственных участков, начальников смен, а также сменных и старших мастеров, специалистов кадрового резерва на должность мастера, всех, кто интересуется современной организацией производства.

### Цель обучения

Научить мастеров работать в условиях современного производства при внедрении на предприятии ЛИН-технологий, повысить свою результативность через освоение новых навыков и знаний.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

### Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- [Мастер производственного участка. Управление рабочим коллективом](#)

## Программа обучения

**Модуль 1. Функции и задачи мастера в структуре управления предприятием, цехом, участком.**

- Роль мастера в процессе управления процессами и коллективом.

- Принципиальное отличие специалиста и управленца.
- Зона ответственности руководителя – трудовое поведение подчиненных.
- Мотивация сотрудников: от избегания к стремлению.
- Ключевой инструмент управленца – коммуникация.

#### **Модуль 2.-Управленческая коммуникация. Барьеры восприятия.**

- Управленческая позиция мастера и его коммуникативные роли.
- Барьеры восприятия. Помехи в коммуникации и их последствия.
- Особенности коммуникации в управленческой деятельности.
- Исполнительская дисциплина – обратная связь на качество управленческой коммуникации.

#### **Модуль 3.-Наставничество и приемы эффективного диалога.**

- Алгоритм наставничества, состоящий из четырех блоков: подготовительного, презентационного, прикладного и проверочного («Show. Tell. Do. Check»).
- Золотые правила донесения информации.
- Приемы позитивной обработки утверждений.
- Правила корректного отказа.

#### **Модуль 4.-Обратная связь – предоставление и принятие.**

- Обратная связь – ключевое управленческое касание.
- Правила обратной связи. Практикум.
- Практикум. Видоизменяем структуру Обратной Связи так, чтобы она превратилась:
  - в критику,
  - в оценку,
  - в приказ,
  - в манипуляцию.

## Преподаватели

### **РИСБЕРГ Елена Александровна**

Бизнес-тренер, бизнес-технолог, писатель, член Правления Ассоциации Русскоязычных Коучей, преподаватель РАНХиГС, постоянный член жюри Всероссийского Конкурса Тренерского Мастерства.