

## Специалист в сфере закупок в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (24 часа очно (онлайн) и 251 час дистанционно)

В рамках программы рассматриваются сложные вопросы практики осуществления закупок по закону 223-ФЗ, новации в законодательстве 2023-24 годов, дается анализ выявляемых нарушений и практические рекомендации по проблемам проведения и участия в закупках по 223-ФЗ.

**Дата проведения:** 2 - 4 апреля 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП12408

**Вид обучения:** Профессиональная переподготовка

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 63 дня

**Продолжительность обучения:** 275 часов

**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, ул. Петропавловская, д. 4, литер А. Станция метро «Петроградская».

**Стоимость участия:** 56 900 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 275 часов (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

### Для кого предназначен

Работников предприятий и организаций, занимающих должности: руководителей, генеральных директоров, финансовых директоров, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, финансистов, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, специалистов по закупкам, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов, а также для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) - участников закупок по закону № 223-ФЗ.

### Цель обучения

Получить новую квалификацию «Специалист в сфере закупок в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и системные знания в области экономических и юридических основ осуществления закупок, действующего законодательства, регламентирующего закупки в соответствии с законом № 223-ФЗ, а также практики его применения; получить информацию о новациях в законодательстве о регламентированных закупках 2023-24 годов, практические рекомендации по разрешению проблем проведения и участия в

## Особенности программы

Все положения действующего законодательства в-сфере закупочной деятельности по-223-ФЗ будут рассмотрены в-соответствии с-последними актуальными изменениями и-поправками, вступившими и-вступающими в-силу в-2023-2024-годах.

Очная часть обучения включает 24-часа аудиторной работы, в-том числе практические занятия по-разрешению сложных и-спорных вопросов и-ситуаций (кейсов) в-сфере закупок.

Заочная часть обучения реализуется с-использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Слушатели получают доступ к-системе электронных образовательных ресурсов, включающей презентации материала, нормативную базу, практические задания с-разбором решений, интерактивные задания, тесты, образцы документов, видеозаписи лекций экспертов, учебно-методические материалы.

**По окончании обучения** и успешного прохождения итоговой аттестации **выдается диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца, предоставляются бесплатные консультации, осуществляется регулярная рассылка новостей в сфере закупок.

**Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, проводимыми в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г.**

Формы аттестации: опрос, тестирование, защита результатов стажировки, решение заданий (кейсов). Итоговая аттестация: тестирование, подготовка и защита аттестационной работы

**Продолжительность обучения по программе** составляет 275 академических часов.

**Срок обучения**— 9-недель

## Результат обучения

**В результате обучения участники:**

- получают компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретут новую квалификацию по выбранному виду (видам) профессиональной деятельности: деятельность по обеспечению, осуществлению, экспертизе и приемке результатов, контролю закупок для обеспечения корпоративных нужд;
- получают разъяснения сложных положений законодательства о корпоративных закупках;
- узнают об изменениях в ФЗ-223, которые действуют с 2023-2024-годов;
- научатся избегать ошибок в своей повседневной- практической деятельности;
- получают информацию о законодательных инициативах, которые будут реализованы в качестве поправок к Федеральному закону № 223-ФЗ;
- познакомятся с материалами по обжалованию закупочных процедур в ФАС России, материалами прокурорского надзора и судебно-арбитражной-практикой, связанной с применением норм закона № 223-ФЗ;
- получают необходимую информацию для осуществления эффективной закупочной деятельности в рамках 223-ФЗ как на стороне заказчика, так и в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя).

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- [Закупки по 223-ФЗ: новые требования и практические вопросы применения 223-ФЗ](#)

## Программа обучения

**Программа очной части обучения.**

**День-1.**

**Особенности регулирования закупок отдельными видами юридических лиц в-рамках 223-ФЗ.**

- Основные подходы к-регулированию корпоративных закупок. Обзор блоков нормативного регулирования и-последних изменений законодательства о-закупках отдельными видами юридических лиц.

- Ужесточение мер ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Проекты изменений 223-ФЗ, КоАП, иных нормативных актов в-части, касающейся закупок отдельных видов юридических лиц.

#### **Место закупок в-системе управления производством и-реализацией продукции корпоративного заказчика.**

- Цели и-правила функционирования закупочной системы организации.
- Роль законодательства о-регламентированных закупках, локального регулирования Заказчика (Корпорации) в-построении и-обеспечении эффективной работы закупочной системы.

#### **Требования законодательства и-практика работы заказчиков по-223-ФЗ в-условиях действия санкций и-ограничительных мер. Новые требования к-закупочной документации и-условиям договоров.**

##### **Какие изменения внести в-Положение о-закупке:**

- в-условиях ужесточения международных санкций и-ограничительных мер;
- в-целях поддержки отечественного производителя,
- в-отношении закупок у-единственного поставщика,
- в-части процедурных норм проведения конкурентных и-неконкурентных закупок,
- примеры и-практические рекомендации.

##### **Информационное обеспечение деятельности Заказчика для осуществления закупок в-соответствии с-223-ФЗ.**

- Что и-когда нужно размещать в-ЕИС, на-официальном сайте. Последствия нарушений требований к-размещению информации. Что можно не-публиковать в-ЕИС. Разъяснения по-неразмещению в-ЕИС, на-официальном сайте информации о-закупках.
- Новые требования к-размещению информации о-закупках в-ЕИС, размещению и-неразмещению информации о-закупках на-официальном сайте. Риск-мониторинг информации о-закупках, размещенной в-ЕИС.
- Изменения правил размещения информации в-реестре договоров, размещения Положений о-закупке в-ЕИС, на-официальном сайте.
- Порядок формирования и-размещения ежемесячной и-ежегодной отчетности о-закупках в-2024-году.

##### **Реализация политики импортозамещения в-закупках по-223-ФЗ.**

- Применение приоритета, обеспечение минимальной доли и-формирование отчетности о-закупках российских товаров, запрет на-приобретение иностранного программного обеспечения и-другие правила, связанные с-реализацией политики импортозамещения в-закупках.
- Изменения законодательства в-части регулирования закупок российских товаров, работ, услуг; запретов и-ограничений на-закупки иностранной продукции.
- Как обосновать НМЦ промышленных товаров, составить техническое задание, чтобы результат закупки попал в-квоту российских товаров.

**Как закупить отечественный товар:** пошаговая инструкция действий. Как составить техническое задание, чтобы учесть коды ОКПД2, описание из-КТРУ и-реестры Минпромторга, с-примерами из-ЕИС (на-примере закупки ноутбуков).

**Практикум:** Функциональные блоки системы корпоративных закупок.

##### **Классификация моделей закупок.**

**Система осуществления корпоративных закупок.** Взаимодействие подразделений в-ходе закупки.

**Схема закупочного процесса от-планирования до-оценки эффективности.**

**Аккредитация поставщиков.** Использование личных кабинетов поставщиков внутри программного обеспечения закупочного процесса.

**Комиссия по-закупкам корпоративного заказчика.** Цели, задачи и-принципы создания закупочных комиссий.

Разбор функций участников рассмотрения и-принятия решений по-закупкам.

##### **Эффективное планирование.**

- Планирование начинается с-заявок на-закупки. Схемы сбора заявок.
- Содержание планов закупок. Алгоритм планирования в-соответствии с-правилами применения Постановлений Правительства РФ №-908 от-10.09.2012 и №-932 от-17.09.2012. Изменения требований к-составлению плана закупки. Рекомендации по-корректировке планов.
- Долгосрочный план закупки инновационной и-высокотехнологичной продукции, лекарств (ИВП и-ЛС).
- Правоприменительная практика: на-что контролер при проверке Плана закупок в-первую очередь обращает внимание?
- Эффективное планирование, анализ положительных и-отрицательных примеров планов закупок— работа над ошибками.

**Требования к-обоснованию НМЦ по-закону №-223-ФЗ.** Что корпоративные заказчики должны включить в-свои Положения о-закупке для проведения расчетов НМЦ, обоснования цен договоров с-единственными поставщиками.

- В-каких документах указывать начальную (максимальную) цену договора.

**Практикум:** Примеры формулировки условий ценообразования в-Положении о-закупке и-закупочной документации.

- Разбор практических ситуаций ценообразования.
- Порядок расчета НМЦ по-Закону №-223-ФЗ.
- Примеры расчетов НМЦ различными методами.
- Какие нарушения допускает заказчик при расчете НМЦ.

**Коллективный участник закупок по-223-ФЗ:** как образуется, требования к-договору и-ответственность.

- Кто может поставлять продукцию Заказчику коллективно.
- Как оформить отношения между участниками закупки.
- Требования к-коллективным участникам закупки и-их-договору. Требования к-закупочной документации с-участием коллективного участника закупки.

**День-2.**

**Возможные способы корпоративных закупок, порядок их-проведения, особенности документооборота в-рамках 223-ФЗ.**

- Обзор способов корпоративных закупок.
- Особенности закупки услуг обязательного аудита организации.
- Как составить извещение о-закупке. Разбор практических ситуаций.
- Как составить документацию о-закупке. Разбор практических ситуаций и-примеров.
- Какие требования предъявляют к-участникам закупки. Принципы предъявления требований к-участникам торгов. Единые и-дополнительные требования.

**Как провести конкурентную процедуру.**

**Открытый конкурс.**

- Особенности проведения, основные ошибки и-нарушения.
- Особенности проведения многоэтапных конкурсов.

**Электронный аукцион.**

- Особенности проведения, плюсы и-минусы выбора данного способа закупки.

**Запрос котировок,** запрос предложений по-новым правилам.

Иные конкурентные и-неконкурентные закупки: условия и-особенности проведения.

Рассмотрение основных ошибок, допускаемых заказчиками при проведении закупок— позиция ФАС России.

**Закрытые процедуры.**

- Виды закрытых процедур (полностью закрытые/частично закрытые), особенности их-проведения. Особенности документооборота при проведении закрытых закупок в-электронной форме.

**Порядок и-особенности закупок у-единственного поставщика.**

- Порядок совместных действий заказчика и-поставщика (подрядчика, исполнителя) при подготовке документов для осуществления закупки.
- Исчерпывающий перечень случаев в-Положении о-закупке, порядок подготовки и-осуществления закупки у-единственного поставщика (образцы документов, конкретные примеры). Алгоритм действий заказчика при закупке у-единственного поставщика.
- Единственный поставщик как нарушение требований антимонопольного законодательства: разбор практических примеров, исключение рисков.

**Судебно-арбитражная практика в-сфере корпоративных закупок:** по-какому поводу суды встали на-сторону заказчика, участника закупок, антимонопольного органа.

**Обязательные требования к-проведению закупок у-субъектов МСП.**

- Как проводить закупки у-СМСП с-учетом последних изменений законодательства, разъяснений ФАС и-Минфина России.
- Особенности формирования отчета о-закупках у-субъектов малого и-среднего предпринимательства.

**День-3.**

**Аттестация слушателей (опрос, тестирование).**

**Порядок заключения и-исполнения договоров. Виды договоров. Сроки действия договоров.**

- Структура договора, заключаемого по-результатам закупки. Требования к-содержанию договора. Приложения. Типовые договоры в-сфере закупок.
- Рамочные договоры и-их-применение в-закупках.

- Возможные меры повышения эффективности взаимодействия сторон.
- Отказ от-заключения договора из-за банковской (независимой) гарантии и-по-другим причинам. Обоснование отказа.
- Использование банковских (независимых) гарантий для обеспечения исполнения договора и-гарантийных обязательств.
- Возможность и-порядок изменения договора. Обзор регулирования в-Положениях о-закупке. Дополнительные соглашения.
- Проведение экспертизы результатов исполнения договора; товаров, работ, услуг. Приемка продукции и-оформление ее-результатов, в-том числе в-электронной форме.
- Ответственность за-нарушение условий договора. Правила начисления (неначисления, списания), взыскания неустоек, расчета пени и-штрафа.
- Односторонний отказ от-исполнения договора заказчиком и-поставщиком.

#### **Пошаговый алгоритм сдачи в-ЕИС ежемесячного отчета по-223-ФЗ с-учетом квот.**

- Как формировать ежемесячный отчет.
- Какие сведения надо внести в-ежемесячный отчет.
- Как пошагово внести сведения о-договорах в-ежемесячный отчет.

#### **Система контроля в-сфере закупок по-223-ФЗ. Антимонопольное регулирование закупок.**

- Административная ответственность за-нарушение правил осуществления закупок и-размещения информации в-соответствии с-Кодексом об-административных правонарушениях.
- Функции и-полномочия Федеральной антимонопольной службы в-сфере контроля за-соблюдением законодательства о-корпоративных закупках.
- Реестр недобросовестных поставщиков в-корпоративном сегменте закупок.
- Обжалование процедур закупок (сроки, порядок подачи и-содержание жалобы, процедура рассмотрения). Новые основания для обжалования закупочных процедур.
- Административная практика по-223-ФЗ: рейтинг актуальных жалоб 2023-24-годов. Административная и-судебная практика рассмотрения спорных ситуаций.
- Расхождение мнений: какие требования к-поставщикам и-процедурам закупок заказчики считают законными, а-ФАС— излишними и-субъективными.
- Действия Заказчика при проведении ведомственного контроля, финансового контроля или прокурорского надзора в-сфере закупок.

#### **Программа заочной части обучения.**

##### **Модуль-1. Понятие и-правовое регулирование регламентированных закупок.**

- Цели регламентированных закупок; принципы; участники закупочного процесса.
- Система правового регулирования корпоративных закупок.
- Федеральный закон от-18.07.2011 №-223-ФЗ «О-закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Обзор-последних-изменений закона №-223-ФЗ.
- Федеральный закон от-05.04.2013 г. №-44-ФЗ «О-контрактной системе в-сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и-муниципальных нужд». Общие черты и-различия в-регулировании закупок по-223-ФЗ и-44-ФЗ.
- Особенности осуществления закупок по-закону №-44-ФЗ в-случае несоблюдения требований, предусмотренных законом №-223-ФЗ.
- Постановления и-распоряжения Правительства-РФ, принятые для реализации ФЗ-223.
- Последние изменения нормативной базы осуществления закупок.
- Федеральный закон №-63-ФЗ «Об-электронной подписи».
- Локальные нормативные акты заказчика.
- Сфера регулирования закона №-223-ФЗ.
- Заказчики по-223-ФЗ.
- Участники закупок.
- Конкурентные и-неконкурентные способы закупки.
- Профессиональный словарь специалиста по-закупкам.

##### **Модуль 2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, налогового и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам.**

- Основы гражданского и земельного законодательства.
- Основы бюджетного законодательства.
- Основы трудового законодательства.
- Основы административного законодательства.
- Основы налогового законодательства.
- Основы антимонопольного законодательства. Закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Антимонопольные требования к торгам, иным способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

##### **Модуль 3. Экономические основы осуществления закупок.**

- Экономические основы ценообразования.
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям).

- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
- Основы статистики в части применения к закупкам.
- Основы менеджмента и управления персоналом.
- Основы логистики в части применения к закупкам.
- Этика делового общения и правила ведения переговоров.

#### **Модуль-4. Локальное регулирование закупочной деятельности.**

- Требования к содержанию Положения о-закупке, внесению изменений в-Положение.
- Структура Положения о-закупке.
- Типовые Положения о-закупке. Порядок применения типовых положений. Неизменяемые правила в-типовых положениях.
- Присоединение к-Положению о-закупке государственной корпорации, государственной компании, хозяйственного общества с-долей публично-правового образования более-50%, изменениям соответствующих положений.
- Способы закупки и-условия их-выбора. Регулирование процедур закупок в-Положении: общие и-специальные правила.
- Порядок определения и-обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с-единственным поставщиком в-Положении о-закупке.
- Регламенты закупочной деятельности, Положения, приказы и-иные локальные акты заказчика: примеры и-формы документов.

#### **Модуль-5. Планирование закупок.**

- Формирование и-утверждение плана закупки товаров, работ, услуг.
- Постановление Правительства РФ №-932 от-17.09.2012 «Об-утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и-требований к-форме такого плана».
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора, договора с-единственным поставщиком: основные методы, примеры.
- Основания и-порядок внесения изменений в-план закупки.
- Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к-инновационной, высокотехнологичной.
- Планирование закупок у-субъектов малого и-среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
- Оценка и-мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и-проектов изменений в-части соответствия законодательству о-закупках у-субъектов малого и-среднего предпринимательства.

#### **Модуль-6. Информационное обеспечение закупок.**

- Размещение информации в-единой информационной системе в-сфере закупок, на официальном сайте. Постановление Правительства РФ №-908 от-10.09.2012.
- Структура и-содержание ЕИС. Требования к-размещению информации.
- Реестр договоров, заключаемых по-результатам закупки. Новые требования к-заполнению информации в-реестре договоров ЕИС.
- Функционал ЕИС для размещения информации по-закону №-223-ФЗ.
- Перечень и-виды информации о-закупках, которая не-размещается в-ЕИС, на официальном сайте.
- Перечень и-виды информации о закупках, которая размещается в ЕИС, без размещения на официальном сайте.
- Реестр заказчиков.
- Единый реестр участников закупок.
- Реестры недобросовестных поставщиков.
- Корпоративные информационные системы в-сфере закупок. Региональные и-муниципальные информационные системы в-сфере закупок.-Новые требования к-функционированию корпоративных и-региональных информационных систем. Приоритет информации, размещенной в-ЕИС.

#### **Модуль-7. Процедуры закупок. Алгоритм проведения, документы.**

- Классификация способов закупки. Оптимальный выбор способа закупки.
- Требования к-содержанию извещения и-документации о-закупке. Структура документации.
- Порядок разъяснения положений извещения и-документации при проведении конкурентной закупки.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки на-участие в-закупке.
- Формы в-составе заявки на-участие в-закупке.
- Правила описания предмета закупки. Техническое задание.
- Антидемпинговые меры.
- Изменения извещения и-документации о-закупке. Пределы и-сроки для внесения изменений.
- Обеспечение заявки: размеры, способы предоставления, порядок возврата, случаи, когда обеспечение не-возвращается.
- Отмена процедур конкурентных закупок.
- Последовательность действий заказчика и-участника при проведении процедур закупок:
  - Запрос котировок в-электронной форме;
  - Конкурс в-электронной форме, многоэтапный конкурс;
  - Аукцион в-электронной форме;

- Запрос предложений в-электронной форме.
- Правила оформления заявок.
- Рассмотрение заявок участников закупки. Правила допуска и-отклонения заявок. Обоснование отклонения.
- Порядок оценки заявок, окончательных предложений при проведении конкурсов, запросов предложений. Критерии оценки, их-значимость. Показатели критериев качества и-квалификации. Методы оценки заявок.
- Требования к-протоколам конкурентных закупок.
- Этапы-(элементы) процедуры закупки: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка» (подача окончательных заявок (предложений)), подача альтернативных предложений.
- Порядок заключения договора по-результатам конкурентной закупки.
- Закупки у-единственного поставщика. Случаи и-порядок осуществления закупок. Требования к-регулированию неконкурентных закупок в-Положении о-закупке. Размещение информации о-закупках у-единственного поставщика, отчетность.

#### **Модуль-8. Особенности проведения отдельных видов закупок.**

- Особенности проведения закупок в-электронной форме. Постановление Правительства РФ №616 от-21.06.2012 «Об-утверждении перечня товаров, работ и-услуг, закупка которых осуществляется в-электронной форме». Порядок применения.
  - Правила электронного документооборота. Электронная подпись. Использование машиночитаемых доверенностей.
  - Функционал электронной площадки. Обязанности оператора электронной площадки
  - Регламент работы электронной площадки. Интеграция с-ЕИС.-Взимание платы за услуги оператора электронной площадки: тарифы, государственное регулирование в закупках с участием только субъектов МСП.
  - Алгоритм проведения закупки в-электронной форме.
- Особенности осуществления закупок, размещения информации в ЕИС, отчетности заказчиками, попавшими под действие постановления от 06.03.2022 № 301.
- Закупки с приоритетом российских товаров, работ, услуг-по постановлению-от 16.09.2016-№ 925.
- Минимальная доля закупок товаров российского происхождения по постановлению от 03.12.2020 № 2013.
- Иные требования и правила реализации политики импортозамещения при осуществлении закупок по закону № 223-ФЗ.
  - Дополнительные обязанности заказчиков и иных юридических лиц при осуществлении закупок в рамках реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой.
  - Порядок согласования закупок иностранных товаров отдельными заказчиками в соответствии со статьей 3.1-1 закона № 223-ФЗ.
  - Запреты и ограничения на закупки иностранного программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов для использования на значимых объектах критической информационной инфраструктуры.
  - Координационный орган Правительства по обеспечению реализации политики импортозамещения: цели и задачи создания; полномочия.
- Особенности проведения централизованных, консолидированных (совместных) закупок.
- Порядок проведения закрытых конкурентных закупок.
  - Случаи и-способы проведения закрытых конкурентных закупок.
  - Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в-электронной форме.

#### **Модуль-9. Особенности закупок с-участием субъектов малого и-среднего предпринимательства.**

- Обязанность и-право отдельных заказчиков осуществлять закупки у-субъектов МСП. Новые требования к-объему таких закупок и-отчетности.
- Способы участия субъектов малого и-среднего предпринимательства в-закупках.
- Специальные правила проведения конкурентных и-неконкурентных закупок с-участием субъектов МСП.
- Общие требования к-конкурентным процедурам закупок в-электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и-среднего предпринимательства.
- Порядок предоставления и-возврата обеспечения заявки на-участие в-закупке, а-также порядок и-случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в-целях обеспечения заявок на-участие в-закупке.-Требования к независимым гарантиям в закупках для субъектов МСП, типовая форма независимой гарантии.
- Перечень операторов электронных площадок для проведения закупок; единые требования к-электронным площадкам, их-функционированию и-операторам таких электронных площадок.
- Проведение закупок на-электронных площадках, функционирующих в-соответствии с-едиными требованиями, предусмотренными законом №44-ФЗ. Порядок проведения конкурса в-электронной форме, аукциона в-электронной форме, запроса котировок в-электронной форме, запроса предложений в-электронной форме с-участием только субъектов МСП. Требования к-извещению и-документации о-проведении закупки.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки. Ограничения, установленные законом. Участие в-закупках физических лиц— плательщиков налога на-профессиональный доход («самозанятых»).
- Возможные этапы конкурса с-участием только субъектов МСП. Требования к-конкурсной документации, протоколам при проведении многоэтапного конкурса.
- Требования к-проекту договора. Заключение договора в-электронной форме на-электронной площадке. Протокол разногласий.
- Программы партнерства.-Программы развития («выращивания») поставщиков.

- Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).
- Неконкурентная закупка у субъектов МСП на электронных площадках по принципу «Закупки с полки»: правила и практика осуществления.
- Отчет об участии в закупках субъектов МСП: правила заполнения и рекомендации.
- Мониторинг отчетов. Последствия признания отчета не соответствующим требованиям закона №-223-ФЗ.

#### **Модуль-10. Организация закупочной деятельности заказчика. Распределение обязанностей и ответственности.**

- Субъекты закупочной деятельности: права, обязанности, ответственность.
- Распределение обязанностей между структурными подразделениями: инициатор закупки, отдел закупок, планово-финансовая служба, юридическая служба, служба обеспечения безопасности, закупочная комиссия, контрольные органы.
- Функции закупочной комиссии.
- Положение о Комиссии заказчика.
- Состав, права и обязанности членов Комиссии заказчика. Роль председателя и секретаря. Порядок работы. Привлечение экспертов.
- Положение об отделе закупок. Должностная инструкция специалиста по закупкам.
- Регламент закупочной деятельности. Формы приказов, протоколов, других документов.
- Контроль и оценка эффективности закупочной деятельности. Методика оценки.
- Меры по противодействию коррупции в сфере закупок; рекомендации Минтруда по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Правила и рекомендации по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением закупочного законодательства.
- Управление рисками при осуществлении закупочной деятельности.

#### **Модуль-11. Порядок подготовки, подписания, исполнения и расторжения договоров. Отчетность о закупках.**

- Договор по результатам закупки по-223-ФЗ. Отличия от контракта по-44-ФЗ. Форма и содержание. Порядок подписания. Договор в электронной форме.
- Особенности заключения договоров по результатам несостоявшихся закупок.
- Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в ЕИС: структура, содержание, требования к размещению информации. Изменения правил внесения информации в реестр договоров. Контроль информации о договорах, размещаемой в ЕИС.
- Дополнительные соглашения. Пределы и порядок изменения договора.
- Способы обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств.
- Неустойка (штрафы, пени): порядок начисления и взимания.
- Требования к независимой (банковской) гарантии. Условия использования независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения договора. Порядок действий сторон. Защита прав и интересов заказчика и поставщика.
- Расторжение договоров: по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Последствия одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
- Порядок действий сторон при расторжении договора.
- Последствия расторжения договора. Возможность и условия заключения договора с другим участником закупки.
- Уклонение поставщиков от подписания договора. Отказ заказчика от заключения договора.
- Отчетность о закупках по 223-ФЗ. Новые формы отчетности в ЕИС.
- Отчет о достижении минимальной доли закупок российских товаров в соответствии с постановлением от 03.12.2020 № 2013.

#### **Модуль-12. Защита прав, государственный и ведомственный контроль в сфере закупок. Административная практика ФАС. Административная ответственность за нарушение требований закона №-223-ФЗ. Мониторинг и аудит в сфере закупок.**

- Обжалование действий заказчика, организатора торгов, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Изменения правил и практика обжалования закупок.
- Порядок рассмотрения жалоб по ст. 18.1 закона «О защите конкуренции».
- Требования к содержанию и порядку подачи жалобы.
- Решение и предписание комиссии ФАС (УФАС).
- Ответственность заказчика и должностных лиц. Составы административных правонарушений по КоАП. Порядок применения ответственности.
- Типичные нарушения заказчиков, комиссий при проведении закупок по-223-ФЗ.
- Практика осуществления контроля ФАС, обжалования решений и предписаний ФАС России.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок предоставления информации. Постановление Правительства РФ №-1211 от-22.11.2012 г.
- Мониторинг закупок по-закону №-223-ФЗ.
- Аудит закупок по-закону №-223-ФЗ. Методика аудита.
- Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
- Сфера и порядок осуществления общественного контроля в сфере закупок.
- Контроль Заказчика за исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **Программа стажировки.**



#### **Программа стажировки по трудовой функции «Обеспечение закупок для корпоративных нужд».**

- Подготовка извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.
- Поиск и анализ информации, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок.
- Анализ заявок на участие в закупке.
- Оформление протоколов комиссии по осуществлению конкурентной закупки.
- Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора.

#### **Программа стажировки по трудовой функции «Осуществление закупок для корпоративных нужд».**

- Составление плана закупки.
- Подготовка описания предмета закупки (технического задания).
- Проверка проекта договора.
- Рассмотрение и оценка заявок участников закупки.
- Защита интересов заказчика на заседании комиссии контрольного органа.

#### **Программа стажировки по трудовой функции «Экспертиза результатов закупок, приемка договора».**

- Участие в работе приемочной комиссии по приемке результатов выполнения работ, поставки товаров по договору.
- Подготовка мотивированного отказа от приемки товара, не соответствующего условиям договора.
- Подготовка претензии в связи с нарушением поставщиком условий договора.
- Представление и защита интересов заказчика при проведении ведомственной проверки закупок.

#### **Программа стажировки по трудовой функции «Контроль в сфере закупок».**

- Участие в работе органа внутреннего контроля за осуществлением закупок.
- Контроль информации о закупках, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок.
- Подготовка акта проверки закупочной деятельности.
- Подготовка рекомендаций по устранению допущенных нарушений при осуществлении закупок.

## Преподаватели

### **БОГАЦКАЯ Софья Германовна**

Преподаватель, аккредитованный электронными площадками АО "СБЕРБАНК-АСТ", ООО «РТС-тендер». Руководитель направления «Государственные, муниципальные, корпоративные закупки», ведущий преподаватель-консультант УМЦ «Финконт» курсов и семинаров по государственным и муниципальным закупкам, корпоративным закупкам по Ф3-223.

#### **Сфера профессиональных интересов:**

Контрактная система, государственные и муниципальные закупки, торги, осуществление закупок отдельными видами юридических лиц: организация и проведение закупок, участие в закупках, организация и оформление документов по закупочной деятельности, закупки в электронной форме, семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, аналитика, экспертиза.

#### **Образование:**

Окончила Московский государственный университет печати им. И. Федорова, Экономика и управление народным хозяйством; Тверской государственный университет, юридический факультет, юриспруденция; Московский полиграфический институт, Экономика и управление издательским делом и полиграфией. Дополнительное образование: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: правовое регулирование; Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова, профессиональная переподготовка по программе «Эксперт в сфере закупок»; Московский энергетический институт, управление государственными и муниципальными заказами; УМЦ «Финконт», Антимонопольный комплаенс в органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Опыт работы:**


Опыт работы в сфере государственных закупок с 2006 года, опыт преподавания более 20 лет. Автор ряда статей и публикаций о государственных закупках. Кандидат экономических наук, доцент кафедры частного права.

**Практический опыт работы:** начальник договорно-правового отдела, директор Правового департамента государственного бюджетного учреждения; доцент кафедры государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования; ведущий юрист специализированной организации в сфере торгов; руководитель направления по государственным и коммерческим закупкам, генеральный директор специализированной организации в сфере торгов.

#### **Публикации:**

Имеет ряд публикаций в издательствах: «ЮНИТИ», «ЛОГОС», «РИОР»,- издании «Аукционный Вестник».

Проводит обучающие семинары, курсы, программы профессиональной переподготовки: Реализация Ф3-44. Контрактная система. Новые изменения для заказчиков и поставщиков. Роль ФАС; Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с 44-ФЗ (Контрактная система в сфере закупок); Практика корпоративных закупок по 223-ФЗ; Особенности закупок в электронной форме по 44-ФЗ, 223-ФЗ; Практика работы на электронной площадке «Сбербанк-АСТ»; Участие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в регламентированных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

 not found or type unknown

[Актуальная информация по госзакупкам, изменения законодательства, разбор сложных вопросов](#)

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Представитель УФАС по городу Санкт-Петербургу.