

Семинары и курсы для руководителя секретариата

[Руководитель](#) [Собственник бизнеса](#) [Индивидуальный предприниматель](#) [Генеральный директор \(CEO\)](#) [Коммерческий директор](#) [Исполнительный директор](#) [Финансовый директор \(CFO\)](#) [Директор по экономике](#) [Главный бухгалтер](#) [Технический директор](#) [Директор по безопасности](#) [Руководитель юридического отдела](#) [Директор по персоналу, HR-директор](#) [Начальник ОТиЗ](#) [Руководитель АХО](#) [Руководитель секретариата](#) [Директор по развитию](#) [Директор по маркетингу PR](#) [Директор IT директор](#) [Руководитель проектов](#) [Директор по производству](#) [Начальник цеха](#) [Главный энергетик](#) [Главный механик](#) [Руководитель отдела охраны труда](#) [Руководитель отдела ПБ, ЧС и ООС](#) [Главный метролог](#) [Начальник ремонтного производства](#) [Начальник отдела внутреннего контроля](#) [Начальник участка](#) [Главный инженер-конструктор](#) [Главный технолог](#) [Директор по строительству](#) [Инвестор](#) [Начальник планово-экономического отдела](#) [Директор по качеству](#) [Руководитель отдела снабжения](#) [Руководитель отдела продаж](#) [Руководитель отдела закупок](#) [Директор по логистике](#) [Начальник автотранспортного отдела](#) [Директор по ВЭД](#) [Начальник таможенной группы](#) [Глава администрации](#) [Губернатор](#) [Глава муниципального образования](#) [Руководитель бюджетного учреждения](#) [Руководитель унитарного предприятия](#) [Руководитель организации культуры](#) [Руководитель контрактной службы](#) [Член комиссии по осуществлению закупок](#) [Главный врач](#) [Руководитель в сфере ЖКХ](#)

:
:
:

Производство и промышленность

Управление персоналом

- [Охрана труда](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)
- [Управленческие навыки](#)

Безопасность

- [Промышленная безопасность](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Soft skills

Производство и промышленность

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ. ИНСТРУМЕНТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

Онлайн:

19 - 20 августа 2024 MC23599 **35 500** р.

19 - 20 августа 2024 MC23600 **35 500** р.

Управление персоналом

ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ С САМОЗАНЯТЫМИ И ИП: КАК ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ИЗБЕЖАТЬ ПРЕТЕНЗИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ СО СТОРОНЫ ПРОВЕРЯЮЩИХ ОРГАНОВ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРЕИМУЩЕСТВА ОТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

Онлайн:

23 - 24 сентября 2024 MC23471 **32 000** р.

23 - 24 сентября 2024 MC23472 **32 000** р.

Охрана труда

ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

Онлайн:

21 - 23 октября 2024 СП11581 **42 800** р.

21 - 23 октября 2024 СП11582 **42 800** р.

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

24 - 25 сентября 2024 MC21781 **33 800** р.
17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 MC21782 **33 800** р.
17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.
26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.
26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

5 - 8 ноября 2024 СП10935 **43 900** р.
28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.
24 - 27 июня 2025 СП11981 **48 200** р.
28 - 31 октября 2025 СП11983 **48 200** р.

Онлайн:

5 - 8 ноября 2024 СП10936 **43 900** р.
28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.
24 - 27 июня 2025 СП11982 **48 200** р.
28 - 31 октября 2025 СП11984 **48 200** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

6 - 8 ноября 2024 СП11528 **43 800** р.

Онлайн:

6 - 8 ноября 2024 СП11529 **43 800** р.

ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ И МЕТОДОВ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

12 - 13 ноября 2024 MC23206 32 000 р.

Онлайн:

12 - 13 ноября 2024 MC23207 32 000 р.

ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ БЕРЕЖЛИВОГО ОФИСА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОФИСНОЙ РАБОТЫ: ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

21 - 22 ноября 2024 СП11577 32 000 р.

Онлайн:

21 - 22 ноября 2024 СП11578 32 000 р.

ПОВСЕДНЕВНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ УСПЕШНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

25 - 27 ноября 2024 СП11568 43 800 р.

Онлайн:

25 - 27 ноября 2024 СП11569 43 800 р.

Управленческие навыки

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

8 - 11 октября 2024 СП11813 46 800 р.

Онлайн:

8 - 11 октября 2024 СП11814 46 800 р.

Безопасность

Промышленная безопасность

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ. ИНСТРУМЕНТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 августа 2024 MC23599 35 500 р.

Онлайн:

19 - 20 августа 2024 MC23600 35 500 р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

5 - 8 ноября 2024 СП10935 **43 900** р.

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.

24 - 27 июня 2025 СП11981 **48 200** р.

28 - 31 октября 2025 СП11983 **48 200** р.

Онлайн:

5 - 8 ноября 2024 СП10936 **43 900** р.

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.

24 - 27 июня 2025 СП11982 **48 200** р.

28 - 31 октября 2025 СП11984 **48 200** р.

Делопроизводство

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

24 - 25 сентября 2024 МС21781 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 МС21782 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

Архивное дело

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.
23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.
23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

24 - 25 сентября 2024 МС21781 **33 800** р.
17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 МС21782 **33 800** р.
17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.
26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.
26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

Soft skills

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

8 - 11 октября 2024 СП11813 **46 800** р.

Онлайн:

8 - 11 октября 2024 СП11814 **46 800** р.
