

Семинары и курсы для руководителя секретариата

[Руководитель](#) [Собственник бизнеса](#) [Индивидуальный предприниматель](#) [Генеральный директор \(CEO\)](#) [Коммерческий директор](#) [Исполнительный директор](#) [Финансовый директор \(CFO\)](#) [Директор по экономике](#) [Главный бухгалтер](#) [Технический директор](#) [Директор по безопасности](#) [Руководитель юридического отдела](#) [Директор по персоналу, HR-директор](#) [Начальник ОТиЗ](#) [Руководитель АХО](#) [Руководитель секретариата](#) [Директор по развитию](#) [Директор по маркетингу PR](#) [Директор IT директор](#) [Руководитель проектов](#) [Директор по производству](#) [Начальник цеха](#) [Главный энергетик](#) [Главный механик](#) [Руководитель отдела охраны труда](#) [Руководитель отдела ПБ, ЧС и ООС](#) [Главный метролог](#) [Начальник ремонтного производства](#) [Начальник отдела внутреннего контроля](#) [Начальник участка](#) [Главный инженер-конструктор](#) [Главный технолог](#) [Директор по строительству](#) [Инвестор](#) [Начальник планово-экономического отдела](#) [Директор по качеству](#) [Руководитель отдела снабжения](#) [Руководитель отдела продаж](#) [Руководитель отдела закупок](#) [Директор по логистике](#) [Начальник автотранспортного отдела](#) [Директор по ВЭД](#) [Начальник таможенной группы](#) [Глава администрации](#) [Глава муниципального образования](#) [Руководитель бюджетного учреждения](#) [Руководитель унитарного предприятия](#) [Руководитель организации культуры](#) [Руководитель контрактной службы](#) [Член комиссии по осуществлению закупок](#) [Главный врач](#) [Руководитель в сфере ЖКХ](#)

:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.
17 - 20 июня 2025 СП11981 **48 200** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11983 **48 200** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12695 **48 200** р.

Онлайн:

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.
17 - 20 июня 2025 СП11982 **48 200** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11984 **48 200** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12696 **48 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПОВСЕДНЕВНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ УСПЕШНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

Онлайн:

25 - 27 ноября 2024 СП11568 **43 800** р.

25 - 27 ноября 2024 СП11569 **43 800** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

Онлайн:

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11981 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11982 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 **48 200** р.

Делопроизводство

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.