8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для руководителя АХО

Руководитель Собственник бизнеса Индивидуальный предприниматель Генеральный директор (CEO) Коммерческий директор Исполнительный директор Финансовый директор (CFO) Директор по экономике Главный бухгалтер Технический директор Директор по безопасности Руководитель юридического отдела Директор по персоналу, HR-директор Начальник ОТиЗ Руководитель АХО Руководитель секретариата Директор по развитию Директор по маркетингу PR Директор IT директор Руководитель проектов Директор по производству Начальник цеха Главный энергетик Главный механик Руководитель отдела охраны труда Руководитель отдела ПБ, ЧС и ООС Главный метролог Начальник ремонтного производства Начальник отдела внутреннего контроля Начальник участка Главный инженер-конструктор Главный технолог Директор по строительству Инвестор Начальник планово-экономического отдела Директор по качеству Руководитель отдела снабжения Руководитель отдела продаж Руководитель отдела закупок Директор по логистике Начальник автотранспортного отдела Директор по ВЭД Начальник таможенной группы Глава администрации Глава муниципального образования Руководитель бюджетного учреждения Руководитель унитарного предприятия Руководитель организации культуры Руководитель контрактной службы Член комиссии по осуществлению закупок Главный врач Руководитель в сфере ЖКХ
:
:
:

Менеджмент

- Управление ресурсами
- Управленческие навыки

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом

Soft skills

Менеджмент

Управление ресурсами

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 31 июля 2025	МС26616	**63 800** р.	28 - 31 июля 2025	МС26617	**63 800** р.
10 - 13 ноября 2025	МС25514	**63 800** р.	10 - 13 ноября 2025	МС26345	**63 800** р.

Управленческие навыки

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
22 - 25 июля 2025	СП12810	**52 600** р.	22 - 25 июля 2025	СП12811	**52 600** р.
25 - 28 ноября 2025	СП12812	**52 600** р.	25 - 28 ноября 2025	СП12813	**52 600** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 31 июля 2025	МС26616	**63 800** р.	28 - 31 июля 2025	МС26617	**63 800** р.
10 - 13 ноября 2025	МС25514	**63 800** р.	10 - 13 ноября 2025	МС26345	**63 800** р.

Soft skills

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
22 - 25 июля 2025	СП12810	**52 600** р.	22 - 25 июля 2025	СП12811	**52 600** р.
25 - 28 ноября 2025	СП12812	**52 600** р.	25 - 28 ноября 2025	СП12813	**52 600** р.