8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для руководителя АХО

Руководитель Собственник бизнеса Индивидуальный предприниматель Генеральный директор (CEO) Коммерческий директор Исполнительный директор Финансовый директор (CFO) Директор по экономике Главный бухгалтер Технический директор Директор по безопасности Руководитель юридического отдела Директор по персоналу, HR-директор Начальник ОТиЗ Руководитель АХО Руководитель секретариата Директор по развитию Директор по маркетингу PR Директор IT директор Руководитель проектов Директор по производству Начальник цеха Главный энергетик Главный механик Руководитель отдела охраны труда Руководитель отдела ПБ, ЧС и ООС Главный метролог Начальник ремонтного производства Начальник отдела внутреннего контроля Начальник участка Главный инженер-конструктор Главный технолог Директор по строительству Инвестор Начальник планово-экономического отдела Директор по качеству Руководитель отдела снабжения Руководитель отдела продаж Руководитель отдела закупок Директор по логистике Начальник автотранспортного отдела Директор по ВЭД Начальник таможенной группы Глава администрации Глава муниципального образования Руководитель бюджетного учреждения Руководитель унитарного предприятия Руководитель организации культуры Руководитель контрактной службы Член комиссии по осуществлению закупок Главный врач Руководитель в сфере ЖКХ
:
:
:

Менеджмент

- Управление ресурсами
- Управленческие навыки

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом

Soft skills

Менеджмент

Управление ресурсами

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 июля 2025 MC26616 **63 800** р.
10 - 13 ноября 2025 MC25514 **63 800** р.

Онлайн:

28 - 31 июля 2025 MC26617 **63 800** р.
10 - 13 ноября 2025 MC26345 **63 800** р.

Управленческие навыки

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

22 - 25 июля 2025 СП12810 **52 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12812 **52 600** р.

Онлайн:

22 - 25 июля 2025 СП12811 **52 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12813 **52 600** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 июля 2025 МС26616 **63 800** р.

10 - 13 ноября 2025 МС25514 **63 800** р.

Онлайн:

28 - 31 июля 2025 МС26617 **63 800** р.

10 - 13 ноября 2025 МС26345 **63 800** р.

Soft skills

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

22 - 25 июля 2025 СП12810 **52 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12812 **52 600** р.

Онлайн:

22 - 25 июля 2025 СП12811 **52 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12813 **52 600** р.