

Семинары и курсы для архивариусов

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Экспедитор](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:
:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Госсектор

- [Делопроизводство и письменные коммуникации](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Госсектор

Делопроизводство и письменные коммуникации

ЭФФЕКТИВНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЕ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 марта 2025 СП12044 **48 200** р.

28 - 31 октября 2025 СП12046 **48 200** р.

Онлайн:

25 - 28 марта 2025 СП12045 **48 200** р.

28 - 31 октября 2025 СП12047 **48 200** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.