

## Семинары и курсы для архивариусов

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Экспедитор](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Энергоаудитор](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Архитектор](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:  
:  
:  
:

---

### Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

### Госсектор

- [Делопроизводство и письменные коммуникации](#)

### Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

## Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

### Другие специализации в ОПК

---

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

### Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.  
23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.  
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.  
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

### Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.  
23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.  
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.  
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

---

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

23 - 27 сентября 2024 МС21773 **58 900** р.  
16 - 20 декабря 2024 МС21775 **58 900** р.  
17 - 21 февраля 2025 МС24113 **64 800** р.  
26 - 30 мая 2025 МС24115 **64 800** р.  
15 - 19 сентября 2025 МС24117 **64 800** р.  
15 - 19 декабря 2025 МС24119 **64 800** р.

### Онлайн:

23 - 27 сентября 2024 МС21774 **58 900** р.  
16 - 20 декабря 2024 МС21776 **58 900** р.  
17 - 21 февраля 2025 МС24114 **64 800** р.  
26 - 30 мая 2025 МС24116 **64 800** р.  
15 - 19 сентября 2025 МС24118 **64 800** р.  
15 - 19 декабря 2025 МС24120 **64 800** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

24 - 25 сентября 2024 МС21781 **33 800** р.  
17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.  
18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.  
27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.  
16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.  
16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

### Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 МС21782 **33 800** р.  
17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.  
18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.  
27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.  
16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.  
16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

---

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

26 - 27 сентября 2024 МС21789 **33 800** р.  
19 - 20 декабря 2024 МС21791 **33 800** р.  
20 - 21 февраля 2025 МС24105 **37 200** р.  
29 - 30 мая 2025 МС24107 **37 200** р.  
18 - 19 сентября 2025 МС24109 **37 200** р.  
18 - 19 декабря 2025 МС24111 **37 200** р.

### Онлайн:

26 - 27 сентября 2024 МС21790 **33 800** р.  
19 - 20 декабря 2024 МС21792 **33 800** р.  
20 - 21 февраля 2025 МС24106 **37 200** р.  
29 - 30 мая 2025 МС24108 **37 200** р.  
18 - 19 сентября 2025 МС24110 **37 200** р.  
18 - 19 декабря 2025 МС24112 **37 200** р.

---

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

27 сентября 2024 MC21797 **17 100** р.  
20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.  
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.  
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.  
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.  
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

### Онлайн:

27 сентября 2024 MC21798 **17 100** р.  
20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.  
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.  
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.  
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.  
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

## СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

### Очно:

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.  
26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.  
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.  
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

### Онлайн:

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.  
26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.  
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.  
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

## Госсектор

### Делопроизводство и письменные коммуникации

## ЭФФЕКТИВНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЕ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

5 - 8 ноября 2024 СП10897 **43 800** р.  
25 - 28 марта 2025 СП12044 **48 200** р.  
28 - 31 октября 2025 СП12046 **48 200** р.

### Онлайн:

5 - 8 ноября 2024 СП10898 **43 800** р.  
25 - 28 марта 2025 СП12045 **48 200** р.  
28 - 31 октября 2025 СП12047 **48 200** р.

## Секретариат и делопроизводство

### Секретариат и управление офисом

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

- 23 - 27 сентября 2024 MC21773 58 900 р.
- 16 - 20 декабря 2024 MC21775 58 900 р.
- 17 - 21 февраля 2025 MC24113 64 800 р.
- 26 - 30 мая 2025 MC24115 64 800 р.
- 15 - 19 сентября 2025 MC24117 64 800 р.
- 15 - 19 декабря 2025 MC24119 64 800 р.

### Онлайн:

- 23 - 27 сентября 2024 MC21774 58 900 р.
- 16 - 20 декабря 2024 MC21776 58 900 р.
- 17 - 21 февраля 2025 MC24114 64 800 р.
- 26 - 30 мая 2025 MC24116 64 800 р.
- 15 - 19 сентября 2025 MC24118 64 800 р.
- 15 - 19 декабря 2025 MC24120 64 800 р.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

- 27 сентября 2024 MC21797 17 100 р.
- 20 декабря 2024 MC21799 17 100 р.
- 21 февраля 2025 MC24121 18 900 р.
- 30 мая 2025 MC24124 18 900 р.
- 19 сентября 2025 MC24126 18 900 р.
- 19 декабря 2025 MC24128 18 900 р.

### Онлайн:

- 27 сентября 2024 MC21798 17 100 р.
- 20 декабря 2024 MC21800 17 100 р.
- 21 февраля 2025 MC24123 18 900 р.
- 30 мая 2025 MC24125 18 900 р.
- 19 сентября 2025 MC24127 18 900 р.
- 19 декабря 2025 MC24129 18 900 р.

## Делопроизводство

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

### Очно:

- 7 - 9 августа 2024 СП10929 38 200 р.
- 23 - 25 апреля 2025 СП11973 42 300 р.
- 6 - 8 августа 2025 СП11975 42 300 р.
- 12 - 14 ноября 2025 СП11978 42 300 р.

### Онлайн:

- 7 - 9 августа 2024 СП10930 38 200 р.
- 23 - 25 апреля 2025 СП11974 42 300 р.
- 6 - 8 августа 2025 СП11976 42 300 р.
- 12 - 14 ноября 2025 СП10930 42 300 р.

## СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ АРХИВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (НТД) НА ТРАДИЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Москва | Курс повышения квалификации (24ч)

### Очно:

- 28 - 30 августа 2024 MC23616 47 900 р.

### Онлайн:

- 28 - 30 августа 2024 MC23617 47 900 р.

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

23 - 27 сентября 2024 MC21773 **58 900** р.  
16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.  
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.  
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.  
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.  
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

### Онлайн:

23 - 27 сентября 2024 MC21774 **58 900** р.  
16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.  
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.  
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.  
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.  
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

24 - 25 сентября 2024 MC21781 **33 800** р.  
17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.  
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.  
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.  
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.  
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

### Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 MC21782 **33 800** р.  
17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.  
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.  
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.  
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.  
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

---

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

26 - 27 сентября 2024 MC21789 **33 800** р.  
19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.  
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.  
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.  
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.  
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

### Онлайн:

26 - 27 сентября 2024 MC21790 **33 800** р.  
19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.  
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.  
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.  
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.  
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

---

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

27 сентября 2024 MC21797 17 100 р.  
20 декабря 2024 MC21799 17 100 р.  
21 февраля 2025 MC24121 18 900 р.  
30 мая 2025 MC24124 18 900 р.  
19 сентября 2025 MC24126 18 900 р.  
19 декабря 2025 MC24128 18 900 р.

### Онлайн:

27 сентября 2024 MC21798 17 100 р.  
20 декабря 2024 MC21800 17 100 р.  
21 февраля 2025 MC24123 18 900 р.  
30 мая 2025 MC24125 18 900 р.  
19 сентября 2025 MC24127 18 900 р.  
19 декабря 2025 MC24129 18 900 р.

## Архивное дело

### ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

#### Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 38 200 р.  
23 - 25 апреля 2025 СП11973 42 300 р.  
6 - 8 августа 2025 СП11975 42 300 р.  
12 - 14 ноября 2025 СП11978 42 300 р.

#### Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 38 200 р.  
23 - 25 апреля 2025 СП11974 42 300 р.  
6 - 8 августа 2025 СП11976 42 300 р.  
12 - 14 ноября 2025 СП10930 42 300 р.

### СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ АРХИВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (НТД) НА ТРАДИЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Москва | Курс повышения квалификации (24ч)

#### Очно:

28 - 30 августа 2024 MC23616 47 900 р.

#### Онлайн:

28 - 30 августа 2024 MC23617 47 900 р.

### СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

#### Очно:

24 - 25 сентября 2024 MC21781 33 800 р.  
17 - 18 декабря 2024 MC21783 33 800 р.  
18 - 19 февраля 2025 MC24096 37 200 р.  
27 - 28 мая 2025 MC24098 37 200 р.  
16 - 17 сентября 2025 MC24100 37 200 р.  
16 - 17 декабря 2025 MC24102 37 200 р.

#### Онлайн:

24 - 25 сентября 2024 MC21782 33 800 р.  
17 - 18 декабря 2024 MC21784 33 800 р.  
18 - 19 февраля 2025 MC24097 37 200 р.  
27 - 28 мая 2025 MC24099 37 200 р.  
16 - 17 сентября 2025 MC24101 37 200 р.  
16 - 17 декабря 2025 MC24103 37 200 р.

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

26 - 27 сентября 2024 MC21789 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

### Онлайн:

26 - 27 сентября 2024 MC21790 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

### Очно:

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

### Онлайн:

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.