8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для помощника руководителя

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Экспедитор Менеджер по ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник контрактной службы Менеджер по закупкам Специалистпо закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалистпо охране труда Специалист по безопасности Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Бригадир на производстве Мастер производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застройщик Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости
:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- Другие специализации в ОПК

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
26 - 30 мая 2025	МС24115	**67 800** р.	26 - 30 мая 2025	МС24116	**67 800** р.
15 - 19 сентября 2025	МС24117	**67 800** р.	15 - 19 сентября 2025	МС24118	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24119	**67 800** р.	15 - 19 декабря 2025	МС24120	**67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 29 мая 2025	МС24107	**38 900** р.	28 - 29 мая 2025	МС24108	**38 900** р.
17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.	17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.	17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
29 - 30 мая 2025	МС24098	**38 900** р.	29 - 30 мая 2025	МС24099	**38 900** р.
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
29 мая 2025	МС24124	**19 800** р.	29 мая 2025	МС24125	**19 800** р.
18 сентября 2025	МС24126	**19 800** р.	18 сентября 2025	МС24127	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24128	**19 800** р.	18 декабря 2025	МС24129	**19 800** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
17 - 20 июня 2025	СП11981	**51 600** р.	17 - 20 июня 2025	СП11982	**51 600** р.
23 - 26 сентября 2025	СП11983	**51 600** р.	23 - 26 сентября 2025	СП11984	**51 600** р.
25 - 28 ноября 2025	СП12695	**51 600** р.	25 - 28 ноября 2025	СП12696	**51 600** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 июля 2025	СП11987	**51 600** р.	1 - 4 июля 2025	СП11988	**51 600** р.
14 - 17 октября 2025	СП11989	**51 600** р.	14 - 17 октября 2025	СП11990	**51 600** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 июня 2025 СП11981 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **51 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 **51 600** р.

Онлайн:

17 - 20 июня 2025 СП11982 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **51 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 **51 600** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
26 - 30 мая 2025	МС24115	**67 800** р.	26 - 30 мая 2025	МС24116	**67 800** р.
15 - 19 сентября 2025	МС24117	**67 800** р.	15 - 19 сентября 2025	МС24118	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24119	**67 800** р.	15 - 19 декабря 2025	МС24120	**67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 29 мая 2025	МС24107	**38 900** р.	28 - 29 мая 2025	МС24108	**38 900** р.
17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.	17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.	17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
29 - 30 мая 2025	МС24098	**38 900** р.	29 - 30 мая 2025	МС24099	**38 900** р.
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
29 мая 2025	МС24124	**19 800** р.	29 мая 2025	МС24125	**19 800** р.
18 сентября 2025	МС24126	**19 800** р.	18 сентября 2025	МС24127	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24128	**19 800** р.	18 декабря 2025	МС24129	**19 800** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 29 мая 2025	МС24107	**38 900** р.	28 - 29 мая 2025	МС24108	**38 900** р.
17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.	17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.	17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
29 - 30 мая 2025	МС24098	**38 900** р.	29 - 30 мая 2025	МС24099	**38 900** р.
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 июля 2025	СП11987	**51 600** р.	1 - 4 июля 2025	СП11988	**51 600** р.
14 - 17 октября 2025	СП11989	**51 600** р.	14 - 17 октября 2025	СП11990	**51 600** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.