

Семинары и курсы для офис-менеджеров

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Экспедитор](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Архитектор](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 MC24115 **67 800 р.**

15 - 19 сентября 2025 MC24117 **67 800 р.**

15 - 19 декабря 2025 MC24119 **67 800 р.**

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 MC24116 **67 800 р.**

15 - 19 сентября 2025 MC24118 **67 800 р.**

15 - 19 декабря 2025 MC24120 **67 800 р.**

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 MC24107 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 MC24109 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 MC24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 MC24108 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 MC24110 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 MC24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 MC24098 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24100 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 MC24099 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 MC24101 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 MC24103 **38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 MC24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 MC24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 MC24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 MC24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 MC24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 MC24129 **19 800** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 июня 2025 СП11981 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **51 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 **51 600** р.

Онлайн:

17 - 20 июня 2025 СП11982 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **51 600** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 **51 600** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

1 - 4 июля 2025 СП11987 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11989 **51 600** р.

Онлайн:

1 - 4 июля 2025 СП11988 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11990 **51 600** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

26 - 29 мая 2025 СП12590 **53 000** р.

23 - 25 июня 2025 СП13042 **50 000** р.

22 - 24 сентября 2025 СП12592 **50 000** р.

8 - 10 декабря 2025 СП12594 **50 000** р.

Онлайн:

26 - 29 мая 2025 СП12591 **53 000** р.

23 - 25 июня 2025 СП13043 **50 000** р.

22 - 24 сентября 2025 СП12593 **50 000** р.

8 - 10 декабря 2025 СП12595 **50 000** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.
18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.
18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.
18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.
18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 июня 2025 СП11981 **51 600** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11983 **51 600** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12695 **51 600** р.

Онлайн:

17 - 20 июня 2025 СП11982 **51 600** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11984 **51 600** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12696 **51 600** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.
15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.
15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.
15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.
15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.
17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.
17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.
17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.
17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.
18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.
18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.
18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.
18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.
17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.
17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.
17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.
17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

1 - 4 июля 2025 СП11987 **51 600** р.
14 - 17 октября 2025 СП11989 **51 600** р.

Онлайн:

1 - 4 июля 2025 СП11988 **51 600** р.
14 - 17 октября 2025 СП11990 **51 600** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.
