

Семинары и курсы для офис-менеджеров

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Экспедитор](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:
:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.
17 - 20 июня 2025 СП11981 **48 200** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11983 **48 200** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12695 **48 200** р.

Онлайн:

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.
17 - 20 июня 2025 СП11982 **48 200** р.
23 - 26 сентября 2025 СП11984 **48 200** р.
25 - 28 ноября 2025 СП12696 **48 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 февраля 2025 СП12588 **53 000** р.
26 - 29 мая 2025 СП12590 **53 000** р.
22 - 25 сентября 2025 СП12592 **53 000** р.
8 - 11 декабря 2025 СП12594 **53 000** р.

Онлайн:

25 - 28 февраля 2025 СП12589 **53 000** р.
26 - 29 мая 2025 СП12591 **53 000** р.
22 - 25 сентября 2025 СП12593 **53 000** р.
8 - 11 декабря 2025 СП12595 **53 000** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 58 900 р.

17 - 21 февраля 2025 MC24113 64 800 р.

26 - 30 мая 2025 MC24115 64 800 р.

15 - 19 сентября 2025 MC24117 64 800 р.

15 - 19 декабря 2025 MC24119 64 800 р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 58 900 р.

17 - 21 февраля 2025 MC24114 64 800 р.

26 - 30 мая 2025 MC24116 64 800 р.

15 - 19 сентября 2025 MC24118 64 800 р.

15 - 19 декабря 2025 MC24120 64 800 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 17 100 р.

21 февраля 2025 MC24121 18 900 р.

30 мая 2025 MC24124 18 900 р.

19 сентября 2025 MC24126 18 900 р.

19 декабря 2025 MC24128 18 900 р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 17 100 р.

21 февраля 2025 MC24123 18 900 р.

30 мая 2025 MC24125 18 900 р.

19 сентября 2025 MC24127 18 900 р.

19 декабря 2025 MC24129 18 900 р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 января 2025 СП11979 48 200 р.

17 - 20 июня 2025 СП11981 48 200 р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 48 200 р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 48 200 р.

Онлайн:

28 - 31 января 2025 СП11980 48 200 р.

17 - 20 июня 2025 СП11982 48 200 р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 48 200 р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 48 200 р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 МС21783 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24096 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24098 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24100 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 МС21784 **33 800** р.

18 - 19 февраля 2025 МС24097 **37 200** р.

27 - 28 мая 2025 МС24099 **37 200** р.

16 - 17 сентября 2025 МС24101 **37 200** р.

16 - 17 декабря 2025 МС24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 МС21791 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 МС24105 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 МС24107 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24109 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 МС21792 **33 800** р.

20 - 21 февраля 2025 МС24106 **37 200** р.

29 - 30 мая 2025 МС24108 **37 200** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24110 **37 200** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24112 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.

2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.

15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.