

Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

15 - 16 июля 2025 MC24088 **41 900** р.

20 - 21 ноября 2025 MC24090 **41 900** р.

Онлайн:

15 - 16 июля 2025 MC24089 **41 900** р.

20 - 21 ноября 2025 MC24091 **41 900** р.

Секретариат и управление офисом

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

1 - 4 апреля 2025 MC25513 **63 800** р.

10 - 13 ноября 2025 MC25514 **63 800** р.

Онлайн:

1 - 4 апреля 2025 MC26344 **63 800** р.

10 - 13 ноября 2025 MC26345 **63 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 MC24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 MC24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24120 **67 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 MC24124 19 800 р.
18 сентября 2025 MC24126 19 800 р.
18 декабря 2025 MC24128 19 800 р.

Онлайн:

29 мая 2025 MC24125 19 800 р.
18 сентября 2025 MC24127 19 800 р.
18 декабря 2025 MC24129 19 800 р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 июня 2025 СП11981 51 600 р.
23 - 26 сентября 2025 СП11983 51 600 р.
25 - 28 ноября 2025 СП12695 51 600 р.

Онлайн:

17 - 20 июня 2025 СП11982 51 600 р.
23 - 26 сентября 2025 СП11984 51 600 р.
25 - 28 ноября 2025 СП12696 51 600 р.

Делопроизводство

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 42 300 р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 42 300 р.
12 - 14 ноября 2025 СП11977 42 300 р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 42 300 р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 42 300 р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 42 300 р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 MC24115 67 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 67 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 67 800 р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 MC24116 67 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 67 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 67 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

Архивное дело

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

1 - 4 июля 2025 СП11987 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11989 **51 600** р.

Онлайн:

1 - 4 июля 2025 СП11988 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11990 **51 600** р.
