

Семинары и курсы для секретарей и помощников руководителя

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

3 - 6 сентября 2024 MC21765 **49 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

23 - 27 сентября 2024 MC21773 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.

17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.

26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

23 - 27 сентября 2024 MC21774 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.

17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.

26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

27 сентября 2024 MC21797 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.

21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.

30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.

19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.

19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

27 сентября 2024 MC21798 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.

21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.

30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.

19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.

19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

5 - 8 ноября 2024 СП10935 **43 900** р.
28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.
24 - 27 июня 2025 СП11981 **48 200** р.
28 - 31 октября 2025 СП11983 **48 200** р.

Онлайн:

5 - 8 ноября 2024 СП10936 **43 900** р.
28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.
24 - 27 июня 2025 СП11982 **48 200** р.
28 - 31 октября 2025 СП11984 **48 200** р.
