

Семинары и курсы для секретарей и помощников руководителя

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.

17 - 21 февраля 2025 MC24113 **64 800** р.

26 - 30 мая 2025 MC24115 **64 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24117 **64 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24119 **64 800** р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.

17 - 21 февраля 2025 MC24114 **64 800** р.

26 - 30 мая 2025 MC24116 **64 800** р.

15 - 19 сентября 2025 MC24118 **64 800** р.

15 - 19 декабря 2025 MC24120 **64 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.

21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.

30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.

19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.

19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.

21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.

30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.

19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.

19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11981 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 **48 200** р.

Онлайн:

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11982 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 **48 200** р.