

Электронно-цифровые технологии в кадровых процедурах 2025: электронный документооборот, электронный надзор, защита персональных данных. Современные тренды в трудовых отношениях

На семинаре рассматриваются изменения трудового законодательства в области электронного документооборота и электронного надзора, цифровые технологии в воинском учете, важные изменения в работе с персональными данными, а также современные тренды в трудовых отношениях с работниками (дистанционный труд, совместительство, самозанятые).

Дата проведения: 24 января 2025 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC24419

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 1 день

Продолжительность обучения: 8 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 21 800 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Начальников отдела кадров, инспекторов по кадрам, руководителей и специалистов отдела персонала, юристов и бухгалтеров, занимающихся кадровой работой, руководителей организаций малого бизнеса.

Цель обучения

Предоставить разъяснения к новым правилам электронного кадрового документооборота в соответствии с ФЗ от 22.11.2021 №377-ФЗ; дать рекомендации по переводу кадровых процессов в электронный формат, по защите персональных данных при переходе на кадровый электронный документооборот, нюансы работы ЭЦП на платформе «Работа в России»; рассмотреть риски работодателя, возникающие при переводе кадровых процессов и документов в электронный вид; актуальные тренды увольнения работников.

Особенности программы

Участники узнают, как при цифровизации кадровых процессов минимизировать риск нарушений трудового законодательства, как обеспечить безопасность персональных данных, а также какие документы можно переводить в электронный вид и какие электронные подписи при этом использовать.

Результат обучения

В результате прохождения обучения слушатели узнают:

- Как работодателям минимизировать риски нарушений трудового законодательства при ведении кадрового электронного документооборота.
- Какие документы оформить, чтобы работать с персональными данными, и как накажут компанию и должностных лиц за ошибки в работе с персданными.
- Как при цифровизации кадровых процессов минимизировать риск нарушений трудового законодательства.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Электронный кадровый документооборот у-работодателя: практические рекомендации.

- Основные положения, и-требования законодательства, что необходимо знать, этапы внедрения ЭКДО. Порядок введения кадрового электронного документооборота. Информационное продвижение перехода на-ЭКДО среди работников (способы убеждения, варианты стимулирования). Варианты ведения ЭКДО.
- Взаимодействия с-Единой цифровой платформы «Работа в-России» и-информационной системы ЭКДО работодателя: нормативно правовая база, порядок и-требования к-ЭКДО (Постановление Правительства РФ-от-01.07.2022-N 1192, Постановление Правительства РФ-от-13.05.2022-N 867, Приказ Роструда от-08.07.2022-N 174).
- Документы обязательные для ведения на-бумажном носителе. Особые положения по-обмену документами в-электронном носителе, между сторонами трудовых отношений, при наступлении форс-мажорных обстоятельств. Планируемое развитие ЭКДО.
- ЭКДО и-персональные данные: обработка персональных данных родственников и-иных лиц, имеющих отношение к-работникам (детей, родителей, супругов и-др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение. Электронный документооборот и-дистанционные работники.
- Как организовать работу по-переходу на-электронный кадровый документооборот, и-что прописать в-Дополнительном соглашении с-работником?
- Сведения о-трудовой деятельности. Регулярное изменение(обновление)в Форме отчета ЕФС-1, для чего вводятся, какие возможности они несут по-«всестороннему» государственному контролю и-как компании минимизировать риски. Формы СТД-Р и-СТР-СФР, практические рекомендации, основные ошибки и-скрытые возможности (какие плюсы) для работодателя. Проверка соискателя: организуем работу с-учетом современных(доступных) технологий.
- Платформа «Центр хранения электронных документов» (Постановление Правительства РФ-от-02.03.2022-N 279). Хранение электронной документации и-работа с-электронным архивом.
- Важные этапы в-области цифровой трансформации утверждённые Правительством-РФ (Распоряжение от-16.03.2024-N 637-р). Цифровой профиль гражданина, платформа Гостех, Роботизация бюджетного процесса, ГИС «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (Постановление Правительства №-172 от-15.02.2022).
- Электронный ID-Иностранного работника— пилотный проект в-Москве.
- Государственная Информационная система «Реестр контролируемых лиц» с-05.02.2025 (ст.31.2. закон 115-ФЗ), что необходимо знать работодателю кто привлекает иностранцев к-труду, или на-его территории трудятся иностранца. Минимизируем штрафные санкции.

Электронный надзор за-трудовыми взаимоотношениями.

- Цели, задачи и-ожидаемое время ввода в-действие.
- Положение о-надзоре за-соблюдением требований Трудового законодательства: важные детали (Постановление Правительства РФ-от-21.07.2021-N 1230).
- Новые индикаторы риска: обновление в-2024 и-2025 годах нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ (Приказ Минтруда N-838н).
- Электронный документооборот в-сфере охраны труда (п.-32. Приказ Минтруда России от-29.10.2021-N 771н)— в-каких случаях он-возможен, и-какие документы можно вести электронно.

- Законопроект: о-внедрении «электронного надзор— «Личный кабинет по-охране труда работодателя» с-целью использования возможностей искусственного интеллекта принятие отложено на-2-3года связи с-нормативными, практическими и-форс-мажорными обстоятельствами.
- Портал «Онлайн-Инспекция РФ»: новые возможности. Работа с-порталом, позитивные элементы для работодателя.

Электронно—цифровые технологии в-воинском учете 2025: практическое внедрение «Цифровых технологий».

- С-1-ноября 2024 года в-России заработал Единый электронный реестр воинского учета,
- Сведения в-Реестр ВУ-подают, в-том числе: ФНС России, Росреестр, МВД/ФСБ России, органы местного самоуправления; работодатели, сами военнообязанные граждане.
- Лишение гражданства за-неисполнение обязанности по-первоначальной постановке на-воинский учет с-08.08.2024-г. (Федеральный закон от-08.08.2024-N 281-ФЗ).
- Что необходимо сделать после запуска Реестра Воинского учета с-1-ноября 2024-г, чтобы не-получить большие штрафы, когда заработает обмен информацией с-гос. органами. Увеличение количества проверок. Скрытые возможности реестра, что необходимо знать работодателю, и-предпринять, чтобы минимизировать риски.
- Передача работодателем информации о-работников в-военкомат (прием/перевод/увольнение) через «Реестр Воинского учета» (закон от-08.08.2024-N 270-ФЗ)— работа с-работодателями через Госуслуги теперь не-в-приоритете.
- Отсрочка от-военной службы (до-30-лет) в-ВСРФ для сотрудников аккредитованных ИТ-компаний (Указом Президента РФ-от-02.03.2022-г. N-83 «О-мерах по-обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в-Российской Федерации»).
- Реестр Повесток, взаимодействие военнообязанных сотрудников(работников) с-военкоматом через портал Гос.услуг.
- Важные и-актуальные вопросы по-ВУ: совместительство, ИП, копии документов-ВУ, отсутствие военного билета при трудоустройстве, проведение сверки, снятие с-воинского учета работника— практические трудности, административная ответственность как минимизировать штрафы (действующий алгоритм).

Персональные данные и-ЭКДО: важные аспекты в-работе с-персоналом.

- Возможность оформления документов в-электронном виде.
- Увеличение административной ответственности с-23.12.2023-г.
- Отсутствие согласия на-обработку ПД— штраф от-300-тыс. руб.-на-юр. лицо.
- Законопроект об-увеличении административной ответственности за-персональные данные (прошел 1-чтение) в-2025-г.: увеличение штрафов за-не-уведомление Роскомнадзора, введение оборотных штрафов за-утечку персональных данных.
- Важные изменения закона 152-ФЗ с-1-марта 2025-г. Борьба с-избыточной обработкой персональных данных проект принят в-первом чтении 679980-8). Как это отразится на-работе службы персонала.
- Расширение индикаторов рисков в-2024 и-2025 годах нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за-обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от-15.11.2021-N 1187).
- Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных с-1-марта 2023-г. (Приказ Роскомнадзора от-27.10.2022-N 178).
- Порядок уничтожения персональных данных с-1-марта 2023-г. (Приказ Роскомнадзора от-28.10.2022-N 179). Что должен содержать Акт об-уничтожении, образец заполнения.
- Порядок принятия Роскомнадзором решения о-запрещении или об-ограничении трансграничной передачи персональных данных (Постановление Правительства РФ-от-16.01.2023-N 24, Постановление Правительства РФ-от-10.01.2023 N6).
- Формы уведомлений Роскомнадзора с-26.12.2022-г, направляемые операторами персональных данных (Приказ Роскомнадзора от-28.10.2022-N 180).
- Рекомендации Роскомнадзора от-8-августа 2023 года по-защите персональных данных при их-обработке.
- Указ Президента РФ-о-«цифровом паспорте» (от-18.09.2023-N 695).
- Проверочный лист по-соблюдению требований законодательства о-персональных данных с-последними изменениями (Приказ Роскомнадзора от-24.12.2021-N 253).
- Ошибки работодателей, при работе с-персональными данными.
- Административная ответственность за-выявленные нарушения.

Тренды в-трудовых отношениях.

Дистанционный труд 2025.

- Увеличение использования Дистанционного труда работодателями по-причинам: общественной безопасности и-защиты здоровья, «релокация» сотрудников за-пределы-РФ, «кадровый голод», работа по-расширению присутствия товаров (работ услуг) работодателя в-других субъектах-РФ (торговые и-региональные представители на-дистанционном труде).
- Осуществление Дистанционного труда работниками за-пределами РФ— возможно (запрет не-установлен): правовое регулирование, трудовая деятельность в-России из-за границы.
- Налогообложение нерезидентов при дистанционном труде. Основания увольнения, при работе за-пределами РФ— рассматриваем нюансы.
- Дистанционный труд и-Воинский учет:
- Почему не-стоит бояться дистанционному работнику (гражданину РФ) Воинского учета, если он-работает на-Работодателя из-РФ за-границей.
- В-каком случае на-дистанционного работника по-законодательству не-ведется Воинский учет не-в-организации не-в-военкомате. Как это доказать работодателю.

- В-какой военкомат подавать сведения, в-случае наличия оснований для ведения воинского учета.
- Отсрочки от-призыва на-срочную военную службу ИТ- специалистов до-30-лет (Указ Президента РФ-от-04.09.2023 №-660, Указ от-2-марта 2022-г. N-83.)
- Важные аспекты Дистанционного труда: совместительство, районный коэффициент, неполное рабочее время. Подводные нюансы, с-которыми может столкнуться работодатель.
- Дистанционный труд и-совместительство— новый тренд в-работе: плюсы и-преимущества для работодателя. Законное основание для заключения срочного трудового договора.
- Советы по-организации дистанционной работы для повышения эффективности труда, какие ошибки допускать нельзя.
- Привлечение дистанционного работника к-дисциплинарной ответственности: порядок, фиксирование проступков, ознакомление с-приказом.
- Особенности прекращения трудовых отношений дистанционными работниками с-учетом судебной практики 2023-2024-гг. «Кадровый экстремизм» со-стороны работников растет. Рассматриваем основания увольнения и-возможные плюсы и-минусы для компании.

Совместительство.

- Понятие и-виды совместительства. Документирование оформления совместительства. Порядок заключения, изменения и-расторжения трудового договора с-совместителем. Регламентация рабочего времени. Ограничения при работе по-совместительству, запреты на-работу по-совместительству для некоторых категорий работников.
- Совместительство и-совмещение: сходство и-различия. Оплата труда совместителей, Гарантии и-компенсации совместителям.
- Работа по-совместительству «замена» сверхурочной работы. В-каких случаях работа будет законной, рассматриваем алгоритм, минимизируем риски работодателя.
- Важные изменения статьи 152-ТК РФ-1-сентября 2024-г. «Оплата сверхурочной работы», рассматриваем, почему необходимо срочно проверить свои договора по-внутреннему совместительству.
- Дистанционный труд, Совместительство, Срочный трудовой договор (ДСС)— новый тренд в-трудовых отношениях, изучаем преимущества и-подводные камни.

«Самозанятые»: усиление контроля со-стороны ФНС-РФ, какие ошибки допускать нельзя.

- Налог на-профессиональный доход (закон N-422-ФЗ) Правовое регулирование отношений с-самозанятыми гражданами.
- Количество самозанятых в-РФ более 11-млн, перспективы развития и-использования самозанятых граждан: Плюсы для Компаний (Работодателей). Необходимые условия для отношений с-самозанятыми: нюансы и-особенности. Как правильно построить систему взаимоотношений с-«самозанятыми», чтобы не-признали их-трудовыми отношениями. Кто должен заниматься оформлением договоров отношений с-самозанятыми.
- Возможность использования электронных площадок для работы с-самозанятыми.
- Минимизируем риски со-стороны ФНС, СФР: рассматриваем частые ошибки новичков и-действующие алгоритмы работы с-самозанятыми.
- Договора ГПХ с-Ф/Л, признание их-трудовыми(ст.19.1ТКРФ). Критерии признания (позиция Верховного суда РФ, Ген. Прокуратуры).
- Необходимые условия для отношений с-самозанятыми: нюансы и-особенности. Усиление контроля ФНС в-2024-2025-г.-по-заключению договоров с-самозанятыми (на-предмет законности).

Преподаватели

ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

Сфера профессиональных интересов:

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.