

Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы: ГИТ, МВД, Роскомнадзор

На семинаре участники составят план действий, как провести аудит кадровой документации и подготовиться к проверкам кадровой службы в 2024 году, изучат актуальные вопросы и практику выполнения новых требований законодательства по персональным данным и воинскому учету, а также разберут основные ошибки, которые допускают кадровики в документах, и получат рекомендации, как минимизировать риски и защитить права работодателя при проверках.

Дата проведения: 8 - 9 октября 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC22099

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Стоимость участия: 33 800 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Руководителей компаний, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

Цель обучения

- Научиться проводить кадровый аудит в организации своими силами, вносить исправления или восстанавливать кадровые документы.
- Ознакомиться с новыми индикаторами риска нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ.
- Изучить важные изменения в законодательстве о персональных данных с 01.03.2023 г.
- Разобрать практику выполнения новых требований законодательства по мобилизации граждан и воинскому учету 2023 года.
- Получить практические рекомендации, как пройти проверки с минимальными потерями.

Результат обучения

В-результате обучения участники:

- Научатся проводить внутренний аудит кадровых документов и-приводить кадровую документацию в-соответствие с-нормами и-изменениями в-трудовом законодательстве.

- Узнают, как работает мораторий на проведение проверок, новые контрольные вопросы для работодателей и проверочные листы с 18 июля 2023 года (Приказ Роструда от 12.04.2023 № 80), практика применения КоАП РФ.
- Узнают, как организовать работу с-персональными данными и-своевременно обновлять данные о-сотрудниках.
- Получат разъяснения по-изменениям в-трудовом законодательстве в-связи с-частичной мобилизацией, предоставлению гарантий и-компенсаций работником, мобилизованным на-военную службу.
- Смогут защитить интересы работодателя при проведении проверок контролирующих органов и-успешно к-ним подготовиться.
- Узнают о-существующих требованиях к-действиям сотрудников контролирующих органов, правах и-возможностях работодателей в-рамках проведения проверок.
- Изучат алгоритм рациональных действий во-всех случаях контактов с-контролирующими органами.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- **Кадровая неделя — 2022. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве, практические решения**

Программа обучения

День-1.

Аудит кадровых документов своими силами.

Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и-процедуры с-учетом последних изменений трудового законодательства.

- Порядок организации и-проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в-кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

Аудит кадровых процедур.

- Подбор и-прием на-работу персонала.
- Проверяем объявления о-вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с-учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на-соответствие трудовому законодательству-РФ (обязательные и-дополнительные условия).
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.
- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к-указанию условий труда на-рабочем месте.
- Порядок уведомления о-приеме на-работу бывших государственных и-муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с-работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к-приказам на-увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по-собственному желанию, по-соглашению сторон, в-связи с-истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по-инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к-извещению о-дате начала отпуска, приказ на-отпуск, практические рекомендации к-документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и-их-ведение.
- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в-оформлении, систематизации и-хранении кадровой документации.

- Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.

День 2.

Проверки кадровой службы 2024: ГИТ, МВД, Роскомнадзор. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Проверки ГИТ.

- Правила проведения проверок по закону №248-ФЗ от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». Виды профилактических мероприятий. Виды контрольно-надзорных мероприятий.
- Мораторий на проведение плановых проверок для субъектов МСП, ожидаемое изменение. Отмена плановых проверок (Постановление Правительства РФ от 01.10.2022 N 1743).
- Новые индикаторы риска с 1 августа 2023 г. нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ (Приказ Минтруда России от 27.03.2023 N 215н).
- Положение о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства, продление действия до 01.01.2026 г. (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230): изучаем порядок проведения и плюсы/минусы для работодателя. Профилактический визит и Рейдовый осмотр – современная замена плановых и внеплановых проверок.
- Права и обязанности инспекторов при осуществлении контрольно-надзорных функций. Алгоритм подготовки к проверке ГИТ.
- Проведения инспектором ГИТ Audio/Видео/Фотофиксации проверки. Готовимся к проверке по новым правилам. Проводим «стресс тест» соблюдения компанией обязательных требований по трудовому законодательству.
- Обновленные проверочные листы по надзору за трудовым законодательством в 2023 г. (Приказ Роструда от 01.02.2022 N 20), в каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
- Массовая невыплата зарплаты свыше одного месяца - основание для проведения внеплановой проверки при жалобах более 10 сотрудников (Постановление Правительства РФ от 10.11.2022 N 2036).
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями - мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Онлайн Инспекция РФ – Электронный инспектор.
- Важные изменения трудового законодательства 2023-2024 гг., что в первую очередь проверяют: МРОТ, индексация и осуществление выплаты заработной платы, трудовые договора, мед. осмотры, охрана труда 2023-2024 гг. Изменения в ТК РФ: ст. 328.1, ст.262.
- Признание отношений следующих из договоров ГПХ-Трудовыми: упрощенный порядок признания, ответственность за уклонение заключения трудового договора. Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда. Основания признания отношений трудовыми. Позиция Верховного суда в 2023 году по заключению договоров ГПХ и признанию их трудовыми. Возможность использования ЭДО для договоров ГПХ (электронная подпись) через платформу «Работа в России». Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание?
- Административная ответственность: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.
- Разъяснения Верховного суда РФ при привлечении работодателя к административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда РФ от 23 декабря 2021 года № 45 о рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением ТК РФ. Изучаем позитивные новшества: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

Проверка Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г. (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046). Новые способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- Важные изменения в законодательстве о персональных данных 2023 г.: основные положения, плюсы и минусы нововведений, рекомендации по организации работы без ошибок и штрафных санкций.
- Новые правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных с 1 марта 2023 г. (Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178).
- Новый порядок уничтожения персональных данных с 1 марта 2023 г. (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179). Что должен содержать Акт об уничтожении, образец заполнения.
- Порядок принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных (Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 N 24, Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 N 6).
- Перечень случаев, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных, не применяются требования закона №152-ФЗ (Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 N 2526).
- Новые формы уведомлений Роскомнадзора с 26.12.2022г, направляемые операторами персональных данных (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180).
- Рекомендации Роскомнадзора от 8 августа 2023 года по защите персональных данных при их обработке.
- Внеплановые проверки с 14.02.2023 г. в случае утечки (информации в интернете) персональных данных в аккредитованных IT компаниях.
- Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями 2023 г. (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253).
- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187). Ожидаемое обновление

индикаторов риска (проект Минцифры), появление нового индикатора, когда Роскомнадзор выявил 3 и более фактов расхождения информации на сайте контролируемого лица с данными в уведомлениях.

- Административная ответственность за выявленные нарушения, законопроекты по введению «оборотных штрафов».
- Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.

Проверки МВД.

- Порядок проведения проверок. Алгоритм действий работодателя.
- Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы. Ежегодное увеличение количества выявленных нарушений и суммы штрафов за незаконное привлечение к труду иностранных граждан, не смотря на уменьшение иностранных работников в период пандемии.
- Важные изменения законодательства о привлечении иностранных граждан к труду в 2023-2024г, на что необходимо обратить внимание работодателю.
- Конституционный и Верховный Суд РФ об изменении условий труда иностранных работников. Судебная практика по привлечению к административной ответственности за иностранных работников. Возможность снизить размер административного штрафа, по усмотрению суда исходя из обстоятельств дела и уважительных причин.
- Статистические данные о работе МВД (опубликованные) и с иностранными гражданами. Изучение основных тенденций.
- Создание памятки для иностранца (основных действий и обязанностей).
- Ошибки в сфере привлечения и использования иностранных работников.

Проверка соблюдения воинского учета в 2024 г.

- Нормативно-правовая база, документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.
- **Новые правила в воинском учете в 2023 г.** (закон 127-ФЗ): формирование электронного реестра воинского учета, взаимодействие с военкоматом через Гос. Услуги, установление запретов и ограничений для граждан, установление новых обязанностей на работодателя. Изучаем новшества, плюсы и минусы для Работодателя, чтобы избежать ошибок.
- Важные изменения с 4 августа 2023 г. закона "О воинской обязанности и военной службе". Применения временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата с 4 августа 2023 г. (закон от 04.08.2023 N 437-ФЗ).
- Важные изменения нормативно-правовых документов в Воинском учете с 5 августа 2023 г. (Положения о воинском учете №719, Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 N 1211) в связи с внедрением «цифровых» технологий в воинском учете.
- Изменение с 1 января 2024 г. предельного возраста пребывания в запасе: кто может подлежать мобилизации (закон 24.07.2023г №326-ФЗ).
- Гарантии и основания освобождения от уголовной ответственности лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в период мобилизации (закон от 24.06.2023 N 270-ФЗ).
- Повышение верхней границы призывного возраста с 27 до 30 лет с 1 января 2024 г. (закон от 04.08.2023 N 439-ФЗ).
- Внесение изменений с 1 августа 2023 г. в Положение о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (Постановление Правительства №852, Постановление Правительства РФ от 24.07.2023 N 1200).
- Документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.
- Инструкция по организации воинского учета.-Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700. Карточка гражданина подлежащего воинскому учету (форма №10) начало действия-08.01.2022 г.: что-делать с-личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в-военкомат.
- Увеличение административной ответственности с 1 октября 2023 года за правонарушения в области воинского учета (закон от 31.07.2023 N 404-ФЗ). Усиление контроля в 2023 году со стороны государственных органов по ведению воинского учета. Работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с военкоматами.
- Основные ошибки в воинском учете.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
- Изменения в 2023 г. закона 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ".
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы, по бронированию обрабатываемые в организациях.

Преподаватели

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного института менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

Сфера профессиональных интересов:

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.